Утверждено:

Постановлением и.о. главы

Тяжинского муниципального района

№ 26-п от « 31 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации**

**Тяжинского муниципального округа**

2020

1. **Общие положения**

Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее Управление образования) является структурным подразделением администрации Тяжинского муниципального округа, выполняющим функции органа местного самоуправления в сфере «Образования», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тяжинского муниципального округа в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

* 1. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тяжинского муниципального округа (далее – Учредитель). Учредительным документом Управления образования является настоящее Положение.
  2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Тяжинского муниципального округа и правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, а также настоящим Положением.
  3. Официальное полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.
  4. Сокращенное наименование: Управление образования.
  5. Место нахождения Управления образования: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область, пгт. Тяжинский, улица Советская,4.
  6. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные к казенному учреждению.
  7. Управление образования является самостоятельным юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Тяжинского муниципального округа.
  8. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.9 Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

1.10 Управление образования имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Управление образования формируется в соответствии со штатным расписанием. Должности начальника управления образования, заместителей начальника, специалистов, включенных в штатное расписание Управления образования, установлены в соответствии с реестром должностей муниципальных служащих.

1.12 Муниципальную инфраструктуру системы образования Тяжинского муниципального округа составляют муниципальные учреждения, выполняющие по отношению к муниципальным образовательным организациям обслуживающие функции и обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.13 Управлению образования подведомственны и подконтрольны следующие муниципальные организации, расположенные на территории Тяжинского муниципального округа:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования (образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) (кроме художественной и музыкальной школ);

- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация дополнительного профессионального образования (МБУ «ИМЦ»);

- централизованная бухгалтерия (МБУ ЦБ по отрасли «Образование»).

1.14 В своей деятельности Управление образования подконтрольно и подотчетно главе Тяжинского муниципального округа. По вопросам своей деятельности Управление образования подчиняется заместителю главы округа по социальным вопросам, который координирует и контролирует работу Управления образования.

1.15 Управление образования имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

1.16 Управление образования имеет печать установленного образца, штампы, а также необходимые для осуществления деятельности бланки.

**2. Полномочия Управления образования**

Управление образования выполняет полномочия Учредителя в отношении подведомственных организаций системы образования Тяжинского муниципального округа в порядке, определенном настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа в интересах развития образования.

К полномочиям Управления образования относится:

* 1. Создание целостного образовательного пространства в округе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными организациями профессионального образования;
  2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);
  3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
  4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях:
  5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
  6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
  7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;
  8. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей;
  9. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.10 Реализация кадровой политики в сфере образования. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

2.11 Выполнение отдельных государственных полномочий:

- по осуществлению деятельности по опеке и попечительству; переданным органам местного самоуправления округа в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области,

- по реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей;

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.12 Согласование годового календарного учебного графика общеобразовательных организаций;

2.13 Осуществление иных полномочий в интересах развития образования, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа.

1. **Функции Управления образования**

Основными функциями Управления образования являются: планирование, организация, руководство и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций:

3.1. Устанавливать порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения, отчисления и исключения из них;

3.2. Осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними путем объединения усилий заинтересованных ведомств;

3.3. Назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

3.4. Согласовывать программы развития образовательных организаций;

3.5. Организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.6. Осуществлять контроль соблюдения прав обучающихся в ходе промежуточной и итоговой аттестаций выпускников общеобразовательных учреждений;

3.7. Обеспечивать работу учреждений дополнительного образования, содействовать совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействовать с учреждениями социально-культурной сферы округа;

3.8. Организовывать учет, анализ и прогноз потребности образовательных организаций округа в педагогических кадрах. Осуществлять анализ и прогноз состояния подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;

3.9. Осуществлять контроль формирования нормативно-правовой базы образовательных организаций;

3.10 Координировать деятельность по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11. Осуществлять контроль деятельности образовательных организаций для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним;

3.12. Обеспечивать защиту имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.13 Осуществлять контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в сфере образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, в организации питания и охраны физического здоровья детей, состояния бухгалтерского учета и отчетности.

3.14. Формировать информационный банк данных об образовательных организациях Тяжинского муниципального округа;

3.15. Создавать условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

3.16. Организовывать в пределах своей компетенции отдых и занятость обучающихся и воспитанников в каникулярное время;

3.17. Определять порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через 10 лет непрерывной педагогической работы;

3.18. Организовывать деятельность образовательных учреждений по представлению к награждению работников отраслевыми и государственными наградами, обеспечивать иные виды поощрений работников муниципальной системы образования;

3.19. Взаимодействовать с комитетами, управлениями, отделами администрации Тяжинского муниципального округа и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных организаций округа;

3.20. Рассматривать в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводить прием населения по личным вопросам;

3.21. Формировать реестр муниципальных услуг, составлять административные регламенты муниципальных услуг;

3.22. Формировать муниципальные задания на оказание муниципальных услуг;

3.23. Обеспечивать контроль исполнения федеральных и региональных компонентов государственных образовательных стандартов, разрабатывать и реализовывать системы оценки качества образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, использовать результаты оценки при анализе, планировании, организации деятельности по стабилизации и развитию образования;

3.24. Осуществлять деятельность в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних по защите имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.25. Выполнять иные функции в сфере образовательной деятельности и в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами субъекта.

**4. Организация деятельности и структура Управления образования**

4.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности и в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Управление образования строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Управление образования свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

4.4. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования (далее – начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой Тяжинского муниципального округа. На должность начальника назначаются лица, имеющие высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Начальник имеет заместителей.

4.5. Срок полномочий начальника определяется его трудовым договором.

4.6. Начальник реализует следующие полномочия:

4.6.1 Осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение целей и функций Управления образования;

4.6.2 Действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной Учредителем, без доверенности от имени Управления образования представляет его во всех организациях;

4.6.3 Разрабатывает и представляет Учредителю проект Положения об Управлении образования и вносимых в него изменений и дополнений для их утверждения;

4.6.4 Утверждает штатное расписание подведомственных образовательных организаций;

4.6.5 Представляет на согласование Финансовому управлению по Тяжинскому району смету доходов и расходов в отношении Управления образования, а также утверждает ее;

4.6.6 Утверждает муниципальные задания (сметы) для подведомственных муниципальных бюджетных, автономных организаций, (муниципальных казенных организаций);

4.6.7 Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования и должностные инструкции работников Управления образования;

4.6.8 Утверждает уставы подведомственных организаций;

4.7.9 Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением образования;

4.6.10 Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством руководителей подведомственных организаций и учреждений, утверждает их должностные инструкции;

4.6.11 Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры руководителей подведомственных организаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6.12 Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности руководителей подведомственных организаций;

4.6.13 Издает и утверждает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления образования и подведомственных организаций;

4.6.14 Согласовывает проекты правовых актов администрации Тяжинского муниципального округа, органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

4.6.15 Вносит на рассмотрение главы Тяжинского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

4.6.16 Готовит документы для открытия и закрытия лицевого счета, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

4.6.17 Выдает доверенности на совершение действий от имени Управления образования;

4.6.18 Заключает с физическими и юридическими лицами договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4.6.19 Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Управления образования внутренние документы;

4.6.20 Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных, казенных и автономных учреждений;

4.6.21 Отвечает за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Управления образования бюджетных средств, в том числе в рамках реализации ведомственной программы;

- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Тяжинского муниципального округа;

- соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- эффективное использование бюджетных средств;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования;

4.6.22 Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.23 Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.24 Осуществляет полномочия, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, а также полномочия для обеспечения деятельности Управления образования.

4.7 Начальник несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за качество и эффективность работы Управления образования.

4.8 В Управлении образования действует коллегиально - общественная форма управления – Коллегия Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Коллегия):

4.8.1 Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Управления образования;

4.8.2 Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом начальника Управления образования;

4.8.3 Коллегия действует на основании Положения, утверждаемого и изменяемого приказом начальника Управления образования.

4.9 В Управлении образования функции органа опеки и попечительства выполняет сектор опеки и попечительства, который руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Положением, утвержденным начальником Управления образования.

1. **Имущество и финансовое обеспечение** **Управления образования**

5.1 Финансирование Управления образования из бюджета муниципального образования «Тяжинский муниципальный округ» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств согласно с утвержденной бюджетной сметой.

* 1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Управления образования осуществляется централизованной бухгалтерией на договорной основе.

5.3 Имущество Управления образования состоит из имущества, которое передано ему в оперативное управление комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального округа.

5.4 Управление образования владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное имущество, распорядиться им по своему усмотрению.

5.6 В отношении закрепленного имущества Управление образования обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.7 Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления образования осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые возложена проверка деятельности Управления образования.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления образования**

6.1 Управление образования может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Принятие решения о реорганизации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тяжинского муниципального округа.

6.3 Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении типа Управления образования в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Управление образования может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5 Ликвидация Управления образования осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с постановлением администрации Тяжинского муниципального округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления образования, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.7 При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные учреждения Тяжинского муниципального округа.

6.8 Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9 При реорганизации или ликвидации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается постановлением Учредителя.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме, утверждаются постановлениями Учредителя.