Приложение №1
к приказу №2 от 12.01.2015г.
«О внесении изменений
в приказ №144 от 24.02.2014г. «Об утверждении Положения об уполномоченном органе,
Порядка взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и заказчиков,
Положения о единой комиссии по осуществлению закупок»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ

Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о контрактной службе Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – Контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района.

1.2 Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальными заказчиками (казенными учреждениями, Управлением образования), бюджетными учреждениями в соответствии с ч.1 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – Заказчики) закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка).

1.3 Контрактная служба создается в соответствии с требованиями Постановления Администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 20.02.2014г. №17-п «О создании контрактной службы Тяжинского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Кемеровской области, Администрации Тяжинского муниципального района, приказами Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

1.5 Основными принципами создания и функционирования контрактной службы являются:

1.5.1 Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих

теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.5.2 Свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд и нужд заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.5.3 Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района;

1.5.4 Достижение Заказчиками заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района.

1.6 Функциональные обязанности контрактной службы:

1.6.1 Планирование закупок.

1.6.2 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

1.6.3 Обоснование закупок;

1.6.4 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

1.6.5 Обязательное общественное обсуждение закупок;

1.6.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.6.7 Привлечение экспертов, экспертных организаций;

1.6.8 Подготовка и размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

1.6.9 Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

1.6.10 Организация заключения контракта;

1.6.11 Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания

приемочной комиссии;

1.6.12 Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

1.6.13 Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

1.6.14 Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

1.6.15 Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

1.6.16. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2. Структура контрактной службы

2.1 Контрактная служба Управления образования Администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области состоит из:

2.1.1 Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд заказчиков, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);

2.1.2 Заказчиков: Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области, бюджетных и казенных учреждений, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района;

2.2 Уполномоченным органом является отдел закупок Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование» в лице начальника отдела закупок;

2.3 Уполномоченный орган создан без образования отдельного структурного подразделения;

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1 Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1 Принимает заявки на осуществление закупки товара (работ, услуг) от заказчиков, производит регистрацию и хранение заявок;

3.1.2 Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.3 Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку;

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если такие требования установлены в документации о закупке;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе;

3.1.4 Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.1.5 Размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные законом о контрактной системе;

3.1.6 Публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным законом о контрактной системе размещением;

3.1.7 Совместно с заказчиком подготавливает и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.1.8 Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках,

обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках, или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.9 Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.1.10 Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.1.11 Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.12 Обеспечивает в порядке и сроки, установленные законом возврат средств, поступивших в качестве обеспечения заявки от участников закупки;

3.1.13 Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.1.14 Привлекает экспертов, экспертные организации;

3.1.15 Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законом о контрактной системе случаях в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

3.1.16 Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям закона о контрактной системе;

3.1.17 Информировывает в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.1.18 Обеспечивает в порядке и сроки, установленные законом, возврат средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.19 Осуществляет мониторинг закупок в соответствии с порядком, утвержденным Правительством РФ порядком.

3.2 Заказчики осуществляют следующие функции и полномочия:

3.2.1 При планировании закупок:

3.2.1.1 Разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой

информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

3.2.1.2 Размещают планы закупок в единой информационной системе, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывают в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 закона о контрактной системе;

3.2.1.3 Обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

3.2.1.4 Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.2.1.5 Организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

3.2.1.6 Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

3.2.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1 Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2.2 Уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке;

3.2.2.3 Организуют подготовку описания объекта закупки для подготовки документации о закупке;

3.2.2.4 Осуществляют подготовку проектов контрактов;

3.2.2.5 Совместно с Уполномоченным органом подготавливают и направляют в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.2.6 Уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.2.7 Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.2.2.8 Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.2.9 Привлекают экспертов, экспертные организации;

3.2.2.10 Обеспечивают направление уведомления о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения;

3.2.2.11 Обосновывают в документально оформленном отчете

невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.2.2.12 Обеспечивают заключение контрактов;

3.2.2.13 Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.2.3 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.2.3.1 Обеспечивают приемку оставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2.3.2 Организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов;

3.2.3.3 Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении. Расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.2.3.4 Организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

3.2.3.5 В случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.3.6 Подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контрактов, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.2.3.7 Размещают в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

3.2.3.8 Организуют осуществление уплаты денежных сумм по

банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.2.3.9 Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.2.3.10 Составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.2.3.11 Организуют включение в реестр контрактов, заключенных Заказчиками, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

3.3 Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом о контрактной системе, в том числе:

3.3.1 Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.3.2 Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.3.3 Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3.3.4 Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.3.5 Разрабатывает проекты контрактов.

3.4 В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные законом о контрактной системе, в том числе:

3.4.1 Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.2 Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3 Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3.5 Руководитель контрактной службы:

3.5.1 Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

3.5.2 Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3.5.3 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом о контрактной системе.

4 Ответственность работников контрактной службы

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение №2
к приказу №2 от 12.01.2015г.
«О внесении изменений
в приказ №144 от 24.02.2014г. «Об утверждении Положения об уполномоченном органе,
Порядка взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и заказчиков,
Положения о единой комиссии по осуществлению закупок»

В Положение о порядке формирования, порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков (казенных учреждений) и нужд бюджетных учреждений, имеющих подведомственную подчиненность Управлению образования администрации Тяжинского муниципального района (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.8.1. Положения читать в следующей редакции:

1.1.1. Проверять соответствие участников закупки требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1. (при установлении таких требований) статьи 31 закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 закона о контрактной системе, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

1.2. Пункт 5.8.2. Положения читать в следующей редакции:

1.2.1. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения до заключения контракта в случаях, указанных в части 9 статьи 31 закона о контрактной системе.