



**Управление образования
администрации Тяжинского муниципального района
Кемеровской области**

ПРИКАЗ

От 29.01.2019 года

№ 40

пгт. Тяжинский

«О создании муниципального обменного
фонда учебников общеобразовательных организаций
Тяжинского муниципального района»

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», в целях совершенствования процедуры оперативного управления библиотечными ресурсами и организации своевременного и эффективного обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района учебниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный обменный фонд учебников общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района согласно приложения.
3. МБУ «Информационно-методический центр» разработать электронную базу данных муниципальный обменный фонд учебников в срок до 10.02.2019 года.
4. Руководителям общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района:
 - руководствоваться настоящим приказом при формировании библиотечного фонда учебников;

- обеспечить ведение базы данных обменного фонда общеобразовательных организаций и предоставление сведений о содержании и состоянии библиотечных фондов учебников в электронном виде;
 - в целях обеспечения оперативной связи по вопросам формирования и обновления баз данных назначить ответственных лиц за ведение базы данных в срок до 10.02.2019 года.
4. Назначить Кирюшкину М.Н., директора МБУ «ИМЦ», ответственным за организационные вопросы по созданию, функционированию муниципального обменного фонда учебников и ведению базы данных.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.В. Погуляева

**Положение о муниципальном обменном фонде учебников
общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района**

I. Общие положения

- 1.1 Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует формирование муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района (далее – МОФ), а также содержание и порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями, передачу невостребованной учебной литературы в другие общеобразовательные организации во временное пользование.
- 1.3 МОФ формируется из фондов школьных библиотек, непланируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.
- 1.4 МОФ комплектуется на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год.
- 1.5 МОФ утверждается приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального района, с назначением ответственных лиц за организационные вопросы по функционированию и ведению базы данных МОФ.
- 1.6 Информация об учебниках, имеющихся в МОФ, собирается в единую электронную базу данных, которая формируется в МБУ «Информационно-методический центр» и доводится до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
- 1.7 Электронная база данных обновляется ежегодно на основании:
 - инвентаризации учебников, имеющихся в школьных библиотеках,
 - анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;
 - анализа обеспеченности учащихся учебной литературой,

- федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – федеральный перечень учебников).

II. Цель и задачи создания МОФ

- 2.1 МОФ создается с целью максимального обеспечения учебниками образовательного процесса в общеобразовательных организациях Тяжинского муниципального района.
- 2.2 Задачи МОФ:
- анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района в соответствии с федеральным перечнем учебников;
 - обеспечение учета и сохранности неиспользуемых учебников в школьных библиотеках;
 - перераспределение учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.

III. Порядок формирования и использования МОФ

- 3.1 Библиотечные работники общеобразовательных организаций Тяжинского муниципального района и (или) лица, ответственные за комплектование фонда учебной литературы систематически анализируют комплектование учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и реализуемыми образовательными программами.
- 3.2 Администрация образовательной организации ежегодно до 20 апреля заполняет электронную базу о невостребованных учебниках и о потребности на следующий учебный год для формирования МОФ.
- 3.3 МБУ «Информационно-методический центр» на основе полученных данных в срок до 15 мая текущего года формирует МОФ (электронный банк данных) и предоставляет сводную информацию руководителям общеобразовательных организаций.
- 3.4 Учебники передаются во временное пользование безвозмездно сроком на 1 учебный год из одной общеобразовательной организации в другую согласно актам приема-передачи (приложение 1). Акт составляется в двух экземплярах, по одному с каждой стороны, участвующей в обмене учебной литературы. Копия акта своевременно предоставляется в МБУ «Информационно-методический центр» для корректировки электронной базы данных МОФ.
- 3.5 По окончании учебного года в установленные сроки общеобразовательные организации производят обратный обмен учебниками, переданными во временное пользование.

- 3.6 Руководитель общеобразовательной организации оказывает содействие в обмене учебниками и осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в школьной библиотеке.

IV. Права и ответственность участников

- 4.1 Сводная информация электронной базы данных МОФ доступна для всех общеобразовательных организаций .
- 4.2 Общеобразовательные организации имеют право на запрос и получение своевременной информации из базы данных МОФ.
- 4.3 Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за достоверность информации, представленной в электронной базе данных, а также за своевременное и полное предоставление информации о невостребованных учебниках на текущий учебный год.
- 4.4 Руководитель общеобразовательной организации, получивший во временное пользование учебники, несет ответственность за их сохранность и обязан вернуть учебники не позднее 01 июня текущего учебного года.

Приложение 1

к Положению о муниципальном обменном
фонде учебников общеобразовательных
организаций Тяжинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:
(Ф.И.О., подпись, печать
руководителя ОО, передающей учебники)

Акт
о приеме-передаче учебников во временное пользование

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что из библиотеки

_____ (наименование ОО)

в библиотеку _____

_____ (наименование ОО)

в порядке книгообмена на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

переданы учебники в количестве _____ экземпляров согласно списка:

<i>№ п/п</i>	<i>Учебник (название, Ф.И.О. автора, год издания, издательство)</i>	<i>Цена</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>

Учебники выдал: _____
(должность, подпись, расшифровка)

Учебники принял : _____
(должность, подпись, расшифровка)