

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тисульский детский сад «Лесовичок» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБДОУ «Тисульский детский сад «Лесовичок».

По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным Учреждением.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное Учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является Тяжинский муниципальный район в лице Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Тяжинский муниципальный район в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее – КУМИ).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки, вывеску.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес: 652250, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, с.Тисуль, ул. Пушкина 5

1.9. Адрес осуществления образовательной деятельности: 652250, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, с.Тисуль, ул. Пушкина 5

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тяжинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, возраста воспитанников и направленностью групп.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Прием детей ведется с 1,5 лет до 7 лет.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям и особым образовательным потребностям воспитанников.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

За содержание воспитанников в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата, размер которой определяется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" нормативным правовым актом Тяжинского муниципального района.

3.4. В Учреждение (при наличии мест) принимаются дети граждан, имеющих право на предоставление мест во внеочередном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Тяжинского муниципального района.

3.5. Учреждение может иметь структурные подразделения – семейные группы, группы кратковременного пребывания, которые открываются на

основании решения Учредителя и организуются в жилых помещениях по месту проживания семьи.

Деятельность семейных групп, групп кратковременного пребывания регулируется нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального района, регулирующими порядок их организации.

3.6. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, при их переводе в другую группу не проводится.

3.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

3.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.8.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.9. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы Учреждения – 10,5 часов;
- пребывание детей в Учреждении с 7.30 до 18.00;
- нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству;
- один раз в квартал - санитарный день.

3.10. Режим работы групп Учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.11. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников в Учреждении регулируется учебным планом и расписанием занятий.

3.12. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учреждение по согласованию с Учредителем.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения Тяжинского муниципального района. Медицинский персонал наряду с руководителем Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.16. Организация питания и контроль за качеством питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

3.17. Продукты питания приобретаются при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

3.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с примерным десятидневным меню, с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиНом.

3.19. В Учреждении устанавливается трехразовое питание.

3.20. Ответственность за качеством питания: разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую диетическую сестру Учреждения.

3.21. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.22. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования, как авторские, так и разработанные Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.23. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (по договору) за рамками основной образовательной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. К платным образовательным услугам относятся:
- различные кружки;

- создание студий, для приобщения детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).

3.25. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.2. Порядок посещения Учреждения определяется договором с родителями (законными представителями) воспитанников об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.3. Взаимоотношения между воспитанниками и персоналом Учреждения строятся на основе уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права воспитанников.

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,

преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, установленном федеральными законами;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным Учреждением, под руководством педагогических работников;

- опубликование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющие образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- образовательное Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- дать ребенку дошкольное образование. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также за успеваемостью своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- получать льготы по оплате за содержание ребёнка в Учреждении, которые предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Тяжинского муниципального района.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление жилого помещения, по договорам социального найма, право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Тяжинского муниципального района.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.10. Иные права и обязанности педагогическим работникам Учреждения определяется нормативно-правовым актам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующая (далее – руководитель), назначаемая на должность и освобождаемая от должности Учредителем, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

5.4. Руководитель является должностным лицом, которое осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, договорами о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом;
- заключает договоры;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах их компетенции;

- выполняет другие обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование помещения, оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать выполнение и составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- превышение кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда работников Учреждения свыше 15 дней;
- превышение кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов;

- превышение иной кредиторской задолженности свыше 3-х месяцев и превышающей стоимость над активами баланса бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге);
- совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.9.Права руководителя:

5.9.1. Права и обязанности руководителя образовательного Учреждения, его компетенция в области управления образовательным Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательного Учреждения.

5.9.2.Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его уставом.

5.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

5.12 .Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из педагогических работников Учреждения, представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников в составе 5 человек. Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть избран руководитель Учреждения.

Совет Учреждения организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением о Совете Учреждения». Заседания Совета Учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решение Совета учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Совет Учреждения управляемый образовательным Учреждением, предусмотренный Уставом, представляет интересы образовательного

Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.13. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание управляемое образовательным Учреждением, предусмотренное Уставом, представляет интересы образовательного Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом:

5.14. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения управляемый образовательным Учреждением, предусмотренный Уставом, представляет интересы образовательного Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.15. В Учреждении действует родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения управляемый образовательным Учреждением, предусмотренный Уставом, представляет интересы образовательного Учреждения в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности, педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);

В состав родительского комитета входит 1 представитель от каждой группы.

Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.16. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учреждение использует имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется КУМИ на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Основанием для закрепления имущества является распоряжение администрации Тяжинского муниципального района.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями КУМИ в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального района.

6.5. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем после согласования с КУМИ. Согласованный с КУМИ и утвержденный Учредителем перечень особо ценного движимого имущества направляется в КУМИ для закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае причинения ущерба имуществу, переданному Учреждению в оперативное управление, виновное лицо обязано возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное КУМИ на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Тяжинского муниципального района;
- субсидии на иные цели и инвестиции из бюджета Тяжинского муниципального района;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности на основе заключенных договоров;

- добровольные взносы и пожертвования третьих лиц, а так же средства, полученные от родителей (законных представителей).

6.10. Информация об использовании имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ, включается в ежегодный отчет Учреждения.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУМИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Тяжинского муниципального района.

6.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Порядок финансирования:

6.15.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального района на соответствующие цели.

6.15.2. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением.

6.16. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального района Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

6.19. Учреждение обладает следующими полномочиями:

- исполняет муниципальное задание;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по муниципальному заданию.

6.20. При временном высвобождении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности его использования Учреждение имеет право сдавать такое имущество в аренду сторонним организациям. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, поступают на лицевой счет Учреждения в виде дополнительного бюджетного финансирования. КУМИ не имеет права на получение доходов от использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.21. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.22. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, кроме включенных в Федеральный список экстремистских материалов в пределах, определенных Законом «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать посреднические услуги, осуществлять приносящую доходы деятельность, разрешенную действующим законодательством;
- вступать и образовывать комплексы, ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать все виды контрактов, договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

7.3. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными актами Тяжинского муниципального района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Составляет и предоставляет соответствующим органам бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Руководитель вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (централизованной бухгалтерии), в том числе на платной основе.

8.3. Контроль, за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. За искажение данных отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.5. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУМИ.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечить сотрудникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания сотрудников и воспитанников Учреждения;
- обеспечивать режим труда и отдыха сотрудников и воспитанников Учреждения, установленный законодательством о труде и образовании;
- обеспечивать обучение, инструктаж сотрудников Учреждения и проверки знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать сотрудников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся сотрудникам средств индивидуальной защиты, компенсаций и льгот;
- обеспечивать сотрудников и воспитанников Учреждения за счёт средств Учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения при возникновении аварийных ситуации, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации, предоставлять сотрудникам Учреждения установленные законодательством и Коллективным договором льготы и компенсацию;
- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причинённый сотрудникам Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

Учреждение несёт ответственность за не обеспечение сотрудникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

9.2. Сотрудники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- проходить 1 раз в два года санитарно-гигиеническое обучение.

10. Локальные нормативные акты.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

11.2. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению Учредителя Тяжинского муниципального района Кемеровской области.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При реорганизации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при ликвидации – Учредителю.

11.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

11.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения составляются в письменной форме, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

12.2. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

Текст Устава вывешивается в Учреждении, на видном месте, доступном для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и размещается на официальном сайте Учреждения.