



**Управление образования  
Администрации Тяжинского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от 18.07.2022

№ 362

пгт Тяжинский

«О создании общественного Совета при  
Управлении образования администрации  
Тяжинского муниципального округа и утверждении  
Положения об Общественном совете при Управлении образования  
администрации Тяжинского муниципального округа»

В соответствии со ст. 95.2 Федерального закона ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественный совет (далее – Совет) при Управлении образования администрации Тяжинского муниципального округа.

2. Утвердить состав Совета:

2.1. Толстихина С.Н., заместитель начальника УО АТМО по учебной работе, член родительского комитета, председатель Совета;

2.2. Тимченко Е.В., специалист по кадрам МБУ ЦБ по отрасли «Образование», член родительского комитета, секретарь Совета.

Члены Совета:

2.3. Жунда Е.А., методист МБУДО «Тяжинский центр дополнительного образования», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования;

2.4. Еремеева О.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе. МБУДО «Итатский детско – юношеский центр», член женсовета;

2.5. Караульнова О.А., заведующий МАДОУ Тяжинский детский сад №3 «Золотой ключик», член родительского комитета;

2.6. Коробейникова А.Е., методист МБУДО «Тяжинский центр дополнительного образования», член родительского комитета;

2.7. Устюгова Н.В., заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Кузбасса Н.И. Масалова», член родительского комитета.

3. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образования администрации Тяжинского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Толстихину С.Н., заместителя начальника Управления образования по учебной работе.

Начальник Управления образования



Н.В. Коренькова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете при Управлении образовании администрации Тяжинского муниципального округа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете при Управлении образовании администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Положение, Совет) определяет задачи и функции, порядок деятельности Совета, права и обязанности его членов.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образовании администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Управление образования) и создаётся в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, находящихся на территории Тяжинского муниципального округа иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), институтами гражданского общества и органов местного самоуправления при осуществлении ими функций по выработке и (или) реализации муниципальной политики, а также повышения гласности и открытости деятельности Управления образования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, Управления образования, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности Управления образования;
- 2) развитие взаимодействия Управления образования с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, представителей общественных

организаций, независимых экспертов, использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности Управления образования;

3) участие в информировании граждан о деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа, Управления образования, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, в том числе через средства массовой информации, в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности Управления образования.

2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности системы образования Тяжинского муниципального округа;

2) консультативно-совещательные;

3) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от Управления образования экспертов (не вошедших в состав Общественного совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

2.3. Общественный совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять по согласованию с руководителем Управления образования своих членов для участия в заседаниях других совещательных органов, созданных при Управлении образованием, а также в иных мероприятиях, проводимых Управлением образованием и выражать мнение Общественного совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц (специалистов) Управления образования, муниципальных образовательных организаций Тяжинского муниципального округа иных органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, представителей общественных, и других организаций, иных лиц на заседания Общественного совета;

3) привлекать, при необходимости, к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета;

4) запрашивать и получать от Управления образования Тяжинского муниципального округа, материалы и информацию, необходимые для работы Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет создается и расформировывается на основании приказа Управления образования.

3.2. Срок полномочий членов Общественного совета, включённых в его состав, составляет 3 года. По окончании срока полномочий членов Общественного совета избирается новый состав Общественного совета.

3.3. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Управления образования.

3.4. В состав Общественного совета могут входить активные родители (законные представители) образовательных организаций Тяжинского муниципального округа.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утверждённому плану на соответствующий календарный год. План работы Общественного совета принимается на первом заседании Общественного совета и утверждается председателем Общественного совета по согласованию с Управлением образования.

4.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от списочного состава Общественного совета. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Заседания Общественного совета проводит его председатель.

4.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Общественного совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, которые подписываются председательствовавшим на заседании Общественного совета и секретарём Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.8. Руководитель Управления образования информирует Общественный совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Общественного совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель Управления образования либо уполномоченное им должностное лицо Управления образования вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Общественный совет.

4.9. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учётом требований законодательства Российской

Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.10. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, Управления образования и иных документов, разрабатываемых Управлением образования и размещённых на официальном сайте.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление образованием.

## **5. Права и обязанности членов Общественного совета**

5.1. Члены Общественного совета:

- 1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Общественного совета;
- 2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Общественным советом;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, в организации контроля исполнения решений Общественного совета;
- 4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
- 5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.2. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Общественного совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

5.3. Председатель Общественного совета:

- 1) возглавляет Общественный совет и организует его работу;
- 2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашённых на заседание Общественного совета (по согласованию с руководителем Управления образования);
- 3) проводит заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- 4) информирует членов Общественного совета о документах и материалах, поступивших в Общественный совет;
- 5) вносит предложения руководителю Управления образования по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в положение об Общественном совете;
- 6) взаимодействует с сотрудниками Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета и приглашённых о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;
- 2) оформляет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их председателю Общественного совета на подпись;
- 3) взаимодействует со структурными подразделениями Управления образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;
- 4) размещает на официальном сайте Управления образования Тяжинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о повестке дня заседания Общественного совета, а также о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;
- 5) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Общественного совета копии протоколов с принятыми на Общественном совете решениями руководителю Управления образования.