



Управление образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
(Управление образования)  
652240, Кемеровская область,  
пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4  
тел. (384-49) 29-0-01, факс 27-5-01  
e-mail: [tgn\\_uo@mail.ru](mailto:tgn_uo@mail.ru)  
сайт: <http://uo.ucoz.net>  
ОКПО 02107742, ОГРН 1024202239159  
ИНН/КПП 4242002928/424301001  
Дата 26.05.2021 г. №1203

УТВЕРЖДАЮ  
начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
 Н.В.Коренькова



На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об итогах внеплановой оперативной проверки**  
**МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки»**

На основании приказа Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа от 02.04.2021 года № 192 «О внеплановой оперативной проверке МБДОУ «Итатский детский сад № 1 «Гусельки» 17-21 мая 2021 года группой в составе:

Бальшевой О.В., методиста МБУ «Информационно-методический центр» - председатель комиссии;

Членов комиссии:

Кирюшкина М.Н., директор МБУ «ИМЦ»;

Киселева Ю.В., методист МБУ «Информационно-методический центр»;

Тимченко Е.В., специалист по кадрам МБУ «Информационно-методический центр»;

Сазыкина О.П., технолог МБУ «Информационно-методический центр»;

Мазалова Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (по согласованию);

Клюева И.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» (по согласованию),

была проведена внеплановая оперативная проверка МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки» с целью изучения и анализа соответствия деятельности образовательной организации нормативно-правовым актам, регламентирующим

воспитательно-образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях.

**В ходе инспектирования установлено:**

График работы МБДОУ с 7.30 до 19.30ч. Функционирует четыре группы, списочный состав воспитанников 65 человек. Имеется музыкально-спортивный зал.

В МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки» на момент проверки занято 34 работника по основному месту работы, включая руководителя образовательной организации и 3 работника, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3 внешних совместителя. Штатным расписанием утверждено 35 единиц. Штатное расписание соответствует унифицированной форме Т-3, а именно содержит перечень должностей, с указанием штатных единиц и разрядов. Приказы о приеме, переводе и увольнении работников ведутся в унифицированной форме Т-1, Т-5, Т-8, об отпуске в унифицированной форме Т-6. Были проверены 32 трудовые книжки, 35 личных дел. В личных делах работников находятся следующие документы: копии документа об образовании, свидетельство о повышении квалификации, справка об отсутствии судимости.

Для ведения образовательной деятельности разработаны основная образовательная программа ДОУ (утвержденная заведующим, приказ № 137 от 01.09.2016г.) и рабочие программы педагогов на 2020-2021 учебный год в каждой возрастной группе.

В ДОУ имеется номенклатура дел на 2021 г., разработанная на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием срока хранения. Разработаны и утверждены заведующим детского сада обязательные локальные нормативные акты в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ. Локальные нормативные акты прошиты и проиндексированы в соответствии с номенклатурой.

В дошкольной образовательной организации разработано положение о Программе развития МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки», принято на педагогическом совете (протокол № 2 от 30.11.2020 года), утверждено приказом заведующего № 184 от 30.11.2020 года. Положение определяет структуру программы развития, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений. Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Итатский детский сад №1 «Гусельки» на 2021-2024 годы» (далее – Программа развития) рассмотрена на общем собрании работников (протокол №3 от 13 января 2021 года) и утверждена приказом заведующего № 26 от 13.01.2021 года.

Положение о годовом планировании деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки» рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 3 от 25 февраля 2021 года) и утверждено приказом заведующего № 41 от 25 февраля 2021 года. Данное

положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МБДОУ на год, регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений. Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Итатский детский сад №1 «Гусельки» на 2020-2021 учебный год» принят на педагогическом совете (протокол №1 от 30 августа 2020 года) и утвержден приказом заведующего № 124 от 30 августа 2020 года. Тематические педагогические советы, консультации, смотры, культурно-досуговая деятельность соответствуют поставленным задачам.

В целях осуществления контроля в дошкольной образовательной организации разработано положение о контрольной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Итатский детский сад №1 «Гусельки» (принято на педагогическом совете (протокол №3 от 25 февраля 2021 года), утверждено приказом заведующего № 41 от 25 февраля 2021 года).

В Годовом плане работы имеется раздел по осуществлению контроля: раздел 6.3 «Контроль ДОУ». Для проведения контроля в ДОУ разрабатывается приказ, план-задание. По итогам контроля составляется справка и итоговый приказ.

Структура сайта МБДОУ «Итатский детский сад № 1 «Гусельки» <http://guselki1.myl.ru/> в полном объеме соответствует Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (утверждены приказом Рособнадзора №831 от 14.08.2020 г).

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Питание воспитанников организовано по 10 - дневному примерному меню на возраст воспитанников от 1,5-3 лет и 3-7 лет, в меню указан список используемой литературы и порядок проведения витаминизации третьих и сладких блюд, напитки - кисель и компот, указываются как

витаминизированные. Разработаны технологические и технико - технологические карты на изготавливаемые блюда.

Технологические карты кулинарных блюд не предоставлены.

#### **Выявленные замечания и недостатки:**

Личные карточки работников Формы Т-2 заполнены не в полном объеме:

- в подразделе 8 «Стаж работы» отсутствует информация у Нестеровой Л.М.;
- в личных карточках Формы Т-2 Поповой О.В.; Коноваловой Т.А. присутствуют исправления в дате составления.

В личном деле Харабаровой Н.И. дата справки об отсутствии судимости 30.06.2012 г., работник принят 01.10.2013 г. что является нарушением статьи 65 ТК РФ.

В личном деле Зубовой Л.В. находится трудовой договор № 26 от 14.11.2012 г., в котором указано, что работник принят на должность кухонного рабочего 0,3 ст. по основному месту работы, так же в личном деле находятся приказы:

- «О приеме работника на работу» №66 от 14.11.2012 г. на должность младшего воспитателя, без условий приема на работу (трудовой договор отсутствует) нарушение ст. 67 ТК РФ.
- «О переводе работника на другую работу» № 20 от 05.07.2013 г. с должности завхоз на должность младшего воспитателя (дополнительное соглашение и документы о назначении на должность завхозом отсутствуют) нарушение ст.67, 68 ТК РФ.

Работники приняты на работу с нарушением ст. 282 ТК РФ: Вахромеев А.Д., Петров Г.Н., Щигров В.В., Невоструев В.Н. доля ставки указана 1,37;

Кравцова Е.Н. принята на две ставки:

- должность заведующего хозяйством 1 ст. по основному месту работы (трудовой договор № 37 от 02.08.2010 г.);
- должность диетической медицинской сестры 0,5 ст. (трудовой договор № 31 от 02.08.2010 г.);
- должность грузчика 0,5 ст. вид договора отсутствует (трудовой договор № 35 от 01.10.2010 г.);

При переводе Егоровой А.А. с должности младшего воспитателя 0,5 ст. на должность младшего воспитателя 1 ст. основанием является трудовой договор от 14.02.2020 г. № 42, что не соответствует ст. 72 ТК РФ «изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод работника на другую работу заключается соглашением в письменной форме».

Оформление Трудовых книжек не соответствуют Постановлению Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 (редакция от 25.03.2013 г.) «О трудовых книжках»:

- отсутствует запись о выдаче вкладыша в трудовой книжке у Филипповой Е.В.
- заполнено сокращенное наименование организации у Николаевой Д.В., Ткачевой О.В., Коноваловой Т.А.

В п.1 положения о Программе развития МБДОУ «Итатский детский сад №1

«Гусельки» указаны частные цели и задачи. Задачи Программы развития (1,8) дублируют ее цели. Ожидаемые результаты Программы развития, описанные в ее паспорте, неизмеримы и неконкретны. Основные функции программы, указанные в Паспорте, не соответствуют функциям, указанным во Введении. Мероприятия по реализации программы частично соответствуют поставленным задачам, неконкретные. В Программе развития не представлен анализ ситуации, поставленные цели и задачи необоснованны.

Структура Годового плана работы не соответствует п.п. 2.5 – 2.9 Положения о годовом планировании деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки». Внесенные изменения и дополнения в Годовой план работы в связи с принятием Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Итатский детский сад №1 «Гусельки» на 2021-2024 годы» не содержат пояснений. Планирование не соответствует Положению о годовом планировании. Анализ работы за 2019-2020 учебный год не содержит выводов, сравнительных характеристик, представлен в форме отчета о проделанной работе. На проверку не представлено положение о тематическом контроле в ДОУ. В разделе 6.3 Годового плана работы по осуществлению контроля «Контроль ДОУ» содержится Административный контроль, что противоречит действующему Положению о контрольной деятельности.

В учреждении не разработан план-график проверок. За период с сентября 2020 года по 1 марта 2021 года в дошкольном учреждении согласно Годового плана работы запланировано 18 проверок по различным направлениям деятельности (ряд проверок согласно плана осуществляется ежедневно, один раз в квартал, ежемесячно, еженедельно). На инспектирование представлены материалы только пяти проверок. На основании вышеуказанного можно сделать вывод, что в учреждении контрольная деятельность осуществляется систематически.

Оформление протоколов коллегиальных органов не в полной мере соответствует приказу Министерства просвещения РФ от 18 марта 2019 г. № 121 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве просвещения Российской Федерации".

На момент проверки не предоставлен локальный нормативный акт, предусматривающий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, указанный в п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

Название локального нормативного акта «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки» не в полной мере соответствует внутреннему содержанию

документа. В данном локальном нормативном акте помимо перевода в п. 3 прописан порядок отчисления, в п. 4 прописан порядок восстановления. В дошкольной образовательной организации восстановление обучающихся не предусмотрено. Название локального нормативного акта в соответствии с ч.2 ст. 30 в дошкольной образовательной организации «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся».

Календарный учебный график содержит устаревший СанПиН.

В основной образовательной программе (далее ООП) нет четкой информации о целевых ориентирах в соответствии с ФГОС ДО; о парциальных программах, используемых в части, формируемой участниками образовательных отношений. В ООП не должен содержаться учебный план и календарно-тематическое планирование, так как эти документы перерабатываются и обновляются ежегодно. Развивающие центры не имеют четкого описания. В рабочих программах педагогов не прописано, что именно является приложением. Планы воспитательно-образовательной деятельности в старшей, подготовительной группе названы календарным планом образовательной деятельности. В календарно-тематическом планировании нет некоторых тем занятий, а указан только № занятия (нет указания из какой литературы).

Личные дела воспитанников содержат один экземпляр согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), но если имеется второй представитель воспитанника, то документ должен прилагаться в 2 экземплярах.

Необходимо внести в заявление о зачислении воспитанников ДООУ предложение: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. (п.10. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

В группе «Солнышко» структура родительских собраний не выдержана. В протоколах родительских собраний краткое содержание слишком сжато, что не соответствует Инструкции по делопроизводству в Министерстве просвещения РФ от 18.03.2019 №121. Необходимо продумывать актуализацию тем для работы с родителями.

#### **Предложения комиссии:**

1. Разработать Положение о тематическом контроле.
2. Внести изменения в Программу развития в соответствии с замечаниями и выявленными недостатками.
3. Организовать работу по контрольной деятельности в учреждении.
4. Протоколы коллегиальных органов оформлять в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 18 марта 2019 г. № 121 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве просвещения Российской Федерации".

5. Разработать и утвердить в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и другими действующими нормативными документами локальный нормативный акт, предусматривающий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, указанный в п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».
6. Переработать локальный нормативный акт определяющий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, указанный в п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».
7. Личные дела работников и воспитанников привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Черных Е.В., заведующему МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки», предоставить до 31.05.2021г. план мероприятий по устранению замечаний и недочетов, выявленных в ходе внеплановой оперативной проверки.

Черных Е.В., заведующему МБДОУ «Итатский детский сад №1 «Гусельки», выше указанные замечания и недостатки исправить до 20.06.2021г. и предоставить исправленные документы для подтверждения.

Справка от 26мая 2021 года №1203 составлена на 7 страницах в 3 экземплярах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Со справкой ознакомлена, экземпляр справки на руки получен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_