




Управление образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
(Управление образования)
652240, Кемеровская область,
пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4
тел. (384-49) 29-0-01, факс 27-5-01
e-mail: ign_uo@mail.ru
сайт: <http://uo.ucoz.net>
ОКПО 02107742, ОГРН 1024202239159
ИНН/КПП 4242002928/424301001
Дата 13.10.2020 г. № 2597

УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа

 Н.В.Коренькова

13 октября 2020 года



На _____ от _____

СПРАВКА

об итогах комплексного инспектирования МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок»

На основании приказа Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа № 551 от 05.10.2020 года «О комплексном инспектировании МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» 05-08 октября 2020 года группой в составе:

- Бальшевой О.В., методиста МБУ «Информационно – методический центр», руководитель группы;
 - Киселевой Ю.В., методиста МБУ «Информационно – методический центр»;
 - Зинкевич Е.Ю., методиста МБУ «Информационно – методический центр»;
 - Тимченко Е.В., специалиста по кадрам МБУ «Информационно-методический центр»;
 - Мазаловой Е.А., старшего воспитателя МБДОУ «Тяжинский детский сад № 5 «Светлячок»;
 - Клюевой И.А., старшего воспитателя МБДОУ «Тяжинский детский сад № 8 «Солнышко»;
 - Семененко Е.А., старшего воспитателя МБДОУ «Тяжинский детский сад № 2 «Колокольчик»;
 - Тевдоршвили М.С., методиста МБУ «Информационно – методический центр»,
- была проведена документарная проверка МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» с целью изучения и анализа соответствия деятельности образовательной

организации нормативно-правовым актам, регламентирующим воспитательно-образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях.

В ходе инспектирования установлено:

МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 15008 от 14.05.2015 г. (бессрочно). График работы МБДОУ 7.30-18.00 (10,5 ч.). В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Количество детей по списочному составу – 10 человек. Образовательная деятельность ведется в групповой по трем подгруппам. Основная образовательная программа МБДОУ принята на Педагогическом совете (№ 6 от 14.08.2015 г.). Утверждена приказом заведующей МБДОУ (№ 44.1 от 14.08.2017 г.).

В МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» на момент проверки по основному месту работы занято 8 работников, включая руководителя образовательной организации и 2 внешних совместителя. На каждого работника заведено личное дело, в котором находятся документы: копия документа об образовании, свидетельство о повышении квалификации, справка об отсутствии судимости. Штатным расписанием утверждено 9,8 единиц. Штатное расписание соответствует унифицированной форме Т-3, а именно содержит перечень должностей с указанием штатных единиц и разрядов. На момент проверки свободно 0,5 единицы делопроизводителя. На основании Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 (редакция от 25.03.2013 г.) «О трудовых книжках» на каждого работника образовательного учреждения заведена трудовая книжка, предоставлено для проверки 7 трудовых книжек. Приказы о приеме, переводе и увольнении работников ведутся в унифицированной форме Т-1, Т-5, Т-8.

На всех воспитанников заведены личные дела. Договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ Валерьяновский детский сад «Родничок», заключены на всех детей.

В ДОУ разработаны и приняты обязательные локальные нормативные акты в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оформленные в соответствии с требованиями делопроизводства (пронумерованы, прошиты):

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- Правила, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Правила, закрепляющие порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- Правила, определяющие соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного плана;
- Правила, устанавливающие порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о режиме занятий;
- Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
- Положение о языке.

Структура сайта МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» <http://valergarten.ucoz.net/> соответствует Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (утверждены приказом Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.)

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода);

В учреждении разработаны документы по противодействию терроризму и экстремизму:

- Приказ директора образовательного учреждения о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе;
- Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;
- Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности;
- План профилактической работы по предотвращению террористических актов.
- Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством;
- Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону;
- Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;
- Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников;
- Паспорт безопасности;
- Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического;
- Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта;
- Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищенности;
- Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении;
- Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму;
- Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов;
- Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве;
- Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;

- Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Документы по специальной оценке условий труда .

Имеются документы по пожарной безопасности:

- Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- Приказ о противопожарном режиме;
- Приказ об утверждении добровольной пожарной дружины;
- Общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности;
- План противопожарных мероприятий;
- План эвакуации на случай пожара;
- Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара;
- Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара;
- Инструкция о порядке действий администрации учреждения в случае возникновения пожара;

Инструкция о порядке действий персонала в случае возникновения пожара;

- План - конспекты проведения занятий по обучению мерам пожарной безопасности
- Журнал учета проведения занятий по пожарной безопасности;
- План - конспекты проведения тренировок по эвакуации на случай пожара;
- Журнал учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара;
- Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений;
- Документы по техническому обслуживанию огнетушителей;
- Эксплуатационный паспорт на огнетушитель;
- Журнал результатов технического обслуживания огнетушителей;
- Журнал технического обслуживания огнетушителей;

Журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей;

Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации;

Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации .

Информация в программе АИС «Образование Кемеровской области» по состоянию на 2020-2021 учебный год ведется по блокам: «Сеть», «Кадры образовательных организаций», «Обучающиеся и воспитанники», «Материально-техническая деятельность», «Информатизация», «Безопасность», «Нормативно-правовая база», «Здоровьесберегающая деятельность», «Инновационная и экспериментальная деятельность», «Методическая деятельность», «Сведения об основных работниках», «Воспитательно-образовательная деятельность».

Выявленные недостатки и нарушения:

Основная образовательная программа МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» является в большей степени копией примерной основной образовательной программы «Радуга» (под редакцией Т.Н. Дороновой, С.Г. Якобсон и др.) и не переработана на конкретную образовательную организацию. Основная образовательная программа содержит в каждом направлении развития ребенка часть, формируемую участниками образовательных отношений, что не соответствует учебному плану на 2020-2021 учебный год. Дополнений и изменений к основной образовательной программе не разработано. Рабочая программа педагога не совпадает с основной образовательной программой МБДОУ, ее содержание соответствует примерной основной образовательной программе «Детство» (под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой). Планы воспитательно-образовательной работы оформлены не аккуратно и ошибочно названы календарно-тематическим планом. Календарно-тематический план на проверку не предоставлен.

Годовой план работы МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» на проверку не предоставлен.

В трудовой книжке Подбородниковой О.В. не заполнено образование и специальность. У Шатровой Е.В., Климовой Е.А., Нестеровой Н.А. наименование организации заполнено сокращенно. В приказе № 1 от 01.01.2020 г. «О переводе работника на работу» Подбородниковой О.В., указана доля ставки выше 1, (ст. 282 ТК РФ).

В приказе № 2 «О приеме работника на работу» Нестеровой Н.А. дата составления документа стоит 09.01.2019 г., однако трудовой договор и дата заявления работника стоит 09.01.2020 г.

В приказах № 6, 18, 19 имеются исправления.

В приказах № 15 от 08.06.2020 г., № 21 от 15.07.2020 г., № 23 от 29.07.2020 г. не прописан оклад (тарифная ставка).

В приказах «Об увольнении работника» № 24 от 11.08.2020 г. и № 27 от 31.08.2020 г. отсутствует информация о компенсации за неиспользованный отпуск (статья 291 ТК РФ).

Приказ № 22 от 10.09.2020 г. «По родительской плате» не является приказом по личному составу.

Отсутствует приказ об увольнении Перфильевой Е.С. от 30.09.2020 г. (Нет личного дела, есть карточка работника форма Т-2).

В личных делах Брюханова А.В., Климовой Е.Н., Сильченко Е.Н. отсутствуют трудовые договора.

При переводе Шатровой Е.В., Поповой Н.Н., Подбородниковой О.В., при совмещении должностей Нестеровой Н.А. отсутствуют дополнительные соглашения об изменении существенных условий труда.

Карточки Т-2 заполнены не в полном объеме: Климова Е.А. - не заполнен раздел I «Общие сведения» пункт 6 Образование; Брюханов А.В., Назин В.А., Попова Н.Н., Брюханова В.А. - раздел VIII «Отпуск».

Приказы по основной деятельности имеют недочеты по содержанию и оформлению в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018г №44 (инструкция по делопроизводству МБДОУ не предоставлена). Часть номеров приказов по основной деятельности пропущены (пустые).

На сайте МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» имеются следующие замечания:

Новости публикуются редко. Последнее размещение информации август 2020 года, без указания даты (информация ко Дню государственного флага РФ).

Разделы «Прокурор разъясняет» и «Методическая копилка» не заполнены.

В подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся. Ссылка на Правила внутреннего распорядка обучающихся нерабочая (документ отсутствует).

Локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отсутствует.

Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор просрочены.

Подразделы «Образование» и «Вакантные места для приема (перевода)» содержат информацию о количестве воспитанников на 01.09.2020 г. (необходимо обновлять ежемесячно).

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» раздела «Сведения об образовательной организации» не содержит сведения о квалификации и повышения квалификации и переподготовки педагогов, что не соответствует п.3.6. Требований к структуре официального сайта ОО.

Подраздел «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» не содержит аннотацию ООП ДОУ п.3.4. Требований к структуре официального сайта ОО.

В подразделе «Образование» нет документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения: учебный план, календарный учебный план, расписание НОД (занятий), режим дня, годовой план работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.

В подразделе «Образование» неправильно прописана информации о сроках и формах обучения (с даты приема до окончания образовательных отношений).

В блоке «Кадры образовательных организаций» были добавлены показатели, которые находятся в статусе «Новый» и на сегодняшний день не заполнены – формы находятся в статусе «На доработке». Во всех формах не заполнена информация по воспитателям (внутреннего и внешнего совмещения). В форме «Демографические характеристики работников в должности», пункт д1.3 (воспитатель) – допущена ошибка; пункт д1.8 - не заполнены у всех работников. В форме «Профессиональные характеристики работников Раздел Образование, квалификация, ученые степени штатных работников в должности» пункты с п.2.25-2 по п.2.25-4.1 - не заполнены у всех работников.

-Блок «Обучающиеся и воспитанники», форма «Количество воспитанников в учреждении образования» по состоянию на 5 сентября 2020-2021 учебного года в статусе «На доработке»; в пункте 1.4.0 – допущена ошибка.

-Блок «Материально-техническая база», форма «Инженерные коммуникации зданий образовательного учреждения», пункты 5.1н.д., 5.2н.д., 5.3н.д. – не указаны реквизиты нормативного документа.

-Блок «Нормативно-правовая база», форма «Регистрационные документы образовательного учреждения», пункты 1.1у, 3.1у - указаны не полностью данные (согласно методике). В форме «Инструктивно-методические материалы, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения», пункты 7.1.1у, 7.2.1у, 8.1.1у, 8.2.1у, 9.2.1у, 9.2.3.1у - указаны не полностью данные (согласно методике).

-Блок «Здоровьесберегающая деятельность», форма «Нормативные основы организации здоровьесберегающей деятельности», пункт 1.6.2а - не указаны реквизиты программы.

-Блок «Методическая деятельность», форма «Нормативное организационное обеспечение методической деятельности в образовательной организации», пункты 1.3.3а, 1.3.5а, 1.3.7а - реквизиты нормативных правовых документов указаны не полностью (согласно методике).

-Блок «Сведения об основных работниках» по состоянию на 01.10.2020г. не заполнен (все формы в статусе «Новый»).

-Блок «Воспитательно-образовательная деятельность», форма «Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности ДОО (дошкольных групп)», пункт д4_1.1 – допущена ошибка. В данном блоке формы в статусе «На доработке».

Основание - Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

- Программа обучения рабочего персонала по охране труда. Основание - Постановление Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников. Основание - статьи 196, 225 ТК РФ.
- Отсутствуют шаблоны документов по несчастным случаям согласно перечня:
- Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.
- Протокол осмотра места несчастного случая.
- Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.
- Протокол опроса очевидцев несчастного случая.
- Протокол опроса должностного лица.
- Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости чертежи, фотографии и т.д
- Акт расследования несчастного случая по форме Н-1.
- Сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый б/л.

Предложения комиссии:

1. Переработать и привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, устанавливающий правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
2. Разработать и утвердить новую номенклатуру дел на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием срока хранения» (М., 2019).
3. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ разработать локальные нормативные акты о коллегиальных органах ДОУ.
4. Разработать и утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, не предусмотренных учебным планом, указанный в ч. 4. ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» .
5. Основную образовательную программу привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО (разработать дополнения и изменения к ООП).
6. Содержание рабочей программы оформить в соответствии с Положением о рабочей программе и ООП.

7. Официальный сайт МБДОУ «Валерьяновский детский сад «Родничок» привести в соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора №785 от 29.05.2014 г.
8. В программе АИС «Образование Кемеровской области» в формах необходимо внести поправки.
9. Трудовые книжки и допсоглашения оформить в соответствии с требованиями.
10. Разработать инструкцию по делопроизводству в ДОО и привести всю документации в порядок в соответствии с инструкцией.
11. Переработать и привести в соответствие с действующим законодательством документацию по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охране труда и несчастным случаям.

Справка от 13 октября 2020 года № 2597 составлена на 12 страницах в 3 экземплярах.

Председатель комиссии Жалонцева В. В. 13.10.2020
(ФИО, подпись, дата)

Члены комиссии:

Аксимова Н. В. 13.10.2020г.
Зинкевич Е. Ю. 13.10.2020г. Семеново Е. А. 13.10.2020г.
Журиченко Е. В. 13.10.2020г.
Муромова Е. А. 13.10.2020
Клюева И. Р. 13.10.2020
 (ФИО, подпись, дата)

Со справкой ознакомлена, экземпляр справки на руки получен

Заведующий МБДОУ Журиченко И. В.
14.10.2020г.