



Управление образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
(Управление образования)

652240, Кемеровская область,  
пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4  
тел. (384-49) 29-0-01, факс 27-5-01  
e-mail: [tg\\_n\\_uo@mail.ru](mailto:tg_n_uo@mail.ru)  
сайт: <http://uo.ucoz.net>

ОКПО 02107742, ОГРН 1024202239159

ИНН/КПП 4242002928/424301001

Дата 05.02.2021 г. № 341

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
Н.В.Коренькова



На

от

## СПРАВКА

об итогах документарного инспектирования

**МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко»**

На основании приказа Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа от 29.01.2021 № 42 года «О документарном инспектировании МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко» 02-03 февраля 2021 года группой в составе:

Балышевой О.В., методиста МБУ «Информационно-методический центр» - председатель комиссии;

Членов комиссии:

Толстихина С.Н., заместитель начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа;

Киселева Ю.В., методист МБУ «Информационно-методический центр»;

Зинкевич Е.Ю., методист МБУ «Информационно-методический центр»;

Тимченко Е.В., специалист по кадрам МБУ «Информационно-методический центр»;

Мазалова Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (по согласованию);

Клюева И.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» (по согласованию);

Семененко Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (по согласованию),

была проведена документарная проверка МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко» с целью изучения и анализа соответствия деятельности образовательной организации нормативно-правовым актам, регламентирующим воспитательно-образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях.

**В ходе инспектирования установлено:**

График работы детского сада с 8.00 до 17.00 часов. По списку в ДОО 14 детей.

В МБДОУ «Акимо - Анненский детский сад «Солнышко» на момент проверки занято 9 работников по основному месту работы, включая руководителя образовательной организации. На каждого работника заведено личное дело. Для проверки предоставлены 8 трудовых книжек. Приказы о приеме, переводе и увольнении работников ведутся в унифицированной форме Т-1, Т-5, Т-8, об отпуске в унифицированной форме Т-6.

Устав МБДОУ утвержден Постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 21 декабря 2020г № 282-п. Программа развития ДОО разработана на 2020-2025 гг., утверждена заведующим (приказ от 26.08.2020г №59). В МБДОУ разработана основная образовательная программа(утверждена приказом от 28.08.2020г. № 596) и рабочая программа образовательной деятельности, разработанная на 2020-2021 учебный год. Годовой план МБДОУ принят на заседании Педагогического совета (протокол от 26.08.2020г. №1), утвержден заведующим (приказ от 26.08.2020г. №59 в)

Личные дела воспитанников оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Работа с родителями запланирована на каждый месяц учебного года.

Коллективный договор разработан на 2020-2022 гг., принят на Общем собрании работников (протокол № 2 от 19.02.2020г.).

В ДОО имеется утвержденная заведующим МБДОУ номенклатура дел на 2021 г., разработанная на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием срока хранения» (М., 2019).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ разработаны локальные нормативные акты:

- Правила приема в МБДОУ ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о языке образования;
- Положение о структуре основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко»;
- Положение о планировании воспитательно -образовательной деятельности в МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко»;



- Положение о ВСОКО;
- Положение о режиме занятий в МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Акимо-Анненский детский сад «Солнышко»;
- Порядок посещения по выбору обучающегося мероприятий, которые проводятся организацией и не предусмотрены учебным планом;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Для размещения информации на сайте МБДОУ «Акимо- Анненский детский сад «Солнышко» <https://solnishko17.kuz-edu.ru/> создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (утверждены приказом Росособнадзора №785 от 29.05.2014 г), который содержит следующие подразделы:

- основные сведения,
- структура и органы управления образовательной организацией,
- документы,
- образование,
- образовательные стандарты,
- руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав,
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса,
- стипендии и иные виды материальной поддержки,
- платные образовательные услуги,
- финансово-хозяйственная деятельность,
- вакантные места для приема (перевода).

**Выявленные недостатки и замечания:**



В личных делах работников у Панова С.В., Волкова А.Н., Карканица А.А., Волкова В.Н. отсутствуют справки об отсутствии судимости ст. 65 ТК РФ.

В личной карточке работника формы Т- 2 раздел III «Прием на работу и переводы на другую работу» необходимо заполнить не только период работы в данном учреждении у Панова С.В. и Молодых А.А., но и другие графы.

В программу развития ДООУ не внесены изменения и дополнения в соответствии с федеральными документами: Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и сменой Устава ДООУ. В паспорте программы развития не указаны этапы реализации программы, неверно указано наименование организации Учредителя.

Годовой план работы МБДОУ не разделен на разделы, которые указаны в Положении о годовом планировании деятельности ДООУ. Годовые задачи, указанные в годовом плане, не соответствуют поставленным задачам в анализе работы МБДОУ «Акимов-Анненский детский сад «Солнышко» за 2019/2020 учебный год.

Локальные нормативные акты коллегиальных органов не соответствуют уставу ДООУ. В локальном нормативном акте, определяющем режим занятий в МБДОУ, указан устаревший нормативный документ ( Приказ МОиН РФ от 30.08.2013 №1014). С 1 января 2021 действующий документ - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

На момент проверки не предоставлены следующие локальные нормативные акты:

- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, указанный в ч. 6. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» ;
- локальный нормативный акт, предусматривающий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, указанный в п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, указанный в ч.6 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- локальный нормативный акт, устанавливающий права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,



осуществляющих вспомогательные функции, указанный в ч. 3. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ» :

На официальном сайте МБДОУ выявлены следующие нарушения:

1. Новости публикуются редко. Последнее размещение информации от декабря 2019 года.
2. Подраздел «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит неактуальную информацию об учредителе; не прописано полное наименование ДОУ, краткое наименование по Уставу; нет информации о филиалах (филиалов образовательная организация не имеет).
3. Подраздел «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации» - в данном разделе имеются ссылки на документы, которые не предусмотрены п.3.1. Требования к структуре официального сайта ОО.
4. Подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит устаревший локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.

Локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отсутствует.

В подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» нет ссылок на:

- ✓ Свидетельство о государственной регистрации;
- ✓ Свидетельства о регистрации в ИМНС.

Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор просрочены.

Отсутствует план финансово – хозяйственной деятельности на 2020 г.

Подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит много лишней информации, что не соответствует п.3.3. Требования к структуре официального сайта ОО.

5. Подраздел «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» не соответствует п.3.6. Требования к структуре официального сайта ОО.

В подразделе «Образование» неправильно прописана информация о сроках и формах обучения (с даты приема до окончания образовательных отношений).

6. Подразделы «Образование» и «Вакантные места для приема (перевода)» содержат информацию о количестве воспитанников на 01.09.2018 г. (необходимо обновлять ежемесячно).
7. Подраздел «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об образовательной организации» - данная ссылка на данный документ не функционирует, а также не содержит Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г № 31 «О внесении изменения в ФГОС ДО».



8. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит не в полном объеме информацию о педагогическом составе, что не соответствует п.3.6. Требованиям к структуре официального сайта ОО.
9. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» нет информации по объёму образовательной деятельности за 2020 г.; плана финансово – хозяйственной деятельности на 2020 г.
10. Нет страницы обязательного раздела «Прием и движение воспитанников». Согласно Порядку приема в детский сад (утвержден приказом Минобрнауки от 15.05.2020 № 236) руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
11. Подраздел «Для родителей» не заполнен.
12. Подразделы «Учебная деятельность», «Дистанционное образование», данные разделы не соответствуют официальному сайту ДОУ, данная информация для школы.
13. Подраздел «Безопасность» - данная ссылка не активна.  
В программе АИС «Образование Кемеровской области» по состоянию на 2020-2021 учебный год выявлены следующие замечания по блокам:
  1. Блок «Обучающиеся и воспитанники», форма «Количество воспитанников в учреждении образования» по состоянию на 01.06.2020 года пункты 4, 6 – не заполнены.
  2. Блок «Материально-техническая база», форма «Оборудованные помещения», в пункте 3.4.1.1 – допущена ошибка. В форме «Инженерные коммуникации зданий образовательного учреждения», в пунктах 5.1н.д., 5.2н.д., 5.3н.д. – указаны не верные реквизиты (пример приведен в методике заполнения данных показателей).
  3. Блок «Безопасность», форма «Антитеррористическая защищенность учреждения», пункт 2.1.7а – не заполнен. В форме «Общие мероприятия по обеспечению безопасности в образовательном учреждении», пункт 6.4.1 не соответствует пунктам 6.4.1.1 -6.4.1.3; пункт 6.4.2 не соответствует пунктам 6.4.2.1-6.4.2.3.
  4. Блок «Нормативно-правовая база», форма «Регистрационные документы образовательного учреждения», пункт 4.1у - реквизиты не соответствуют размещенному документу на сайте (коллективный договор не имеет



регистрационного номера и даты). В форме «Инструктивно-методические материалы, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения» в пункте 7.1.1у – не полностью внесены данные; в пункте 9.2.2уh – указана гиперссылка на сайт, где размещен публичный доклад за 2017-2018 год; в пункте 9.2.4уh – указана гиперссылка на сайт, где размещен отчет о самообследовании за 2019 год (устаревшие данные).

5. Блок «Здоровьесберегающая деятельность», форма «Количество приборов дополнительного оснащения помещений с целью оптимизации санитарно-гигиенических условий», пункт 5.1.2 – не отмечен. В форме «Кадры, обеспечивающие здоровьесбережение», в пункте 8.0 – допущена ошибка (данный пункт должен соответствовать пункту 8.1).
6. Блок «Воспитательно-образовательная деятельность», форма «Организация, осуществление и результативность воспитательно-образовательной деятельности ДОО (дошкольных групп)», пункт Д1\_1.7 не соответствует пунктам Д1\_1.7.1- Д1\_1.7.5.
7. Блок «Кадры образовательных организаций»: в форме «Профессиональные характеристики работников, Раздел «Творческие достижения постоянных работников», информация не полная в пунктах п.2.21-1 - п.2.23-1, так как формы имеют статус «Опубликовано», внести изменения необходимо при открытии форм по регламенту на 2021-2022 учебный год. Для внесения корректировки формы сняты на доработку.

В программе АИС ДОУ информация о всех сотрудниках, работающих в учреждении заполнена частично (не полностью).

#### **Предложения комиссии:**

1. Переработать и привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, определяющий режим занятий в МБДОУ.
1. Разработать и утвердить в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и другими действующими нормативными документами следующие локальные нормативные акты:
  - локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, указанный в ч. 6. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - локальный нормативный акт, предусматривающий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, указанный в п. 3 ч.1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, указанный в ч.6 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- локальный нормативный акт, устанавливающий права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, указанный в ч. 3. ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ»

2. Внести соответствующие поправки в документы по личному составу МБДОУ «Акимо - Анненский детский сад «Солнышко» и предоставить информацию о проделанной работе Тимченко Е.В., специалисту по кадрам МБУ «ИМЦ».
3. Содержание разделов и подразделов сайта МБДОУ «Акимо- Анненский детский сад «Солнышко» привести в соответствие с действующим законодательством.
4. Разработать изменения и дополнения к Программе развития ДОУ.
5. Переработать Годовой план работы на основе анализа работы за предыдущий год.
6. Внести необходимые поправки в программу «АИС образование Кемеровской области».
7. В программе АИС ДОУ внести всю необходимую информацию о сотрудниках ДОУ.

Выше указанные замечания и недостатки исправить до 25.02.2021г.

Справка от 05 февраля 2021 года № 341 составлена на 8 страницах в 3 экземплярах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Сосправкой ознакомлена, экземпляр справки на руки получен