

Принято  
на заседании Коллегии  
18.12.2018г протокол №5

Приложение №1  
Утверждено  
приказом начальника  
№ 748 от 18.12.2018г

**Положение  
о Коллегии Управления образования администрации  
Тяжинского муниципального района Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Коллегия Управления образования администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами администрации Тяжинского муниципального района.

1.3. Коллегия в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Тяжинский муниципальный район» Кемеровской области, муниципальными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Тяжинского муниципального района (далее – Управление образования).

**2. Цели и задачи коллегии**

2.1 Главной целью деятельности Коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства; необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование; создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышения качества образования.

2.2 Основными задачами Коллегии являются:

2.2.1 совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования и развития системы образования Тяжинского муниципального района;

2.2.2 определение стратегии развития муниципальной системы образования, а так же её элементов;

2.2.3 развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях;

2.2.4 повышение эффективности функционирования системы образования;

2.2.5 рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и её структурных элементов.

### **3. Полномочия Коллегии**

Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.2. Рассматривает вопросы обеспечения взаимодействия и координации работы Управления образования с общественными структурами, научными и образовательными организациями, структурными подразделениями администрации Тяжинского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования Тяжинского муниципального района, реализацией государственной образовательной политики на муниципальном уровне, повышением доступности, качества, подготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями муниципального рынка труда.

3.4. Рассматривает результаты проверок, проводимых в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.5. Заслушивает на своих совещаниях руководителей организаций, подведомственных Управлению образования.

3.6. Создает экспертные и рабочие группы из специалистов Управления образования, руководителей образовательных организаций, представителей общественных организаций, предприятий и учреждений района для решения отдельных вопросов в сфере образования.

3.7. Вносит предложения по поощрению и награждению работников системы образования Тяжинского муниципального района.

3.8. Вносит предложения в адрес органов местного самоуправления Тяжинского муниципального района по вопросам компетенции Управления образования.

3.9. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия возложены на Управление образования.

### **4. Состав Коллегии**

4.1. В состав Коллегии входят:

- председатель Коллегии – начальник Управления образования;
- заместитель председателя Коллегии - заместитель начальника Управления образования;
- секретарь Коллегии;
- члены Коллегии (специалисты Управления образования, руководители муниципальных организаций, представитель профсоюза работников образования Тяжинского муниципального района);

4.2. Персональный состав членов Коллегии утверждается приказом Управления образования на 3 года. Персональный состав Коллегии обновляется по мере необходимости.

4.3. Председатель Коллегии:

4.3.1. обеспечивает общее руководство работой Коллегии; обеспечивает проведение заседания Коллегии;

4.3.2. выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях; на совещаниях руководителей образовательных организаций;

4.3.3. организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии;

4.3.4. обеспечивает координацию деятельности Коллегии;

4.3.6. распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.4. В отсутствие Председателя заседания Коллегии проводятся под руководством его заместителя.

4.5. Секретарь Коллегии:

4.5.1. обеспечивает подготовку заседаний Коллегии;

4.5.2. знакомит членов Коллегии с материалами, поступившими на обсуждение Коллегии;

4.5.3. обеспечивает ведение протоколов заседаний Коллегии и их хранение;

4.5.4. готовит проекты решения Коллегии;

4.5.5. готовит проекты приказов на основании решений Коллегии;

4.5.6. ведет учет документов Коллегии, находящихся на контроле.

4.7. Члены Коллегии:

4.7.1. своевременно изучают материалы для заседаний Коллегии;

4.7.2. участвуют в обсуждении вопросов на заседании Коллегии, выражают в письменном виде особое мнение;

4.7.3. вносят обоснованные предложения в проект решения Коллегии, предложения о внеочередном заседании по вопросам, требующим оперативного решения, в план работы Коллегии;

4.7.4. заслушивают информацию о ходе и сроках выполнения предыдущих решений Коллегии;

4.7.5. своевременно являются на заседания Коллегии;

4.7.6. активно участвуют в обсуждении вопросов;

4.7.7. соблюдают этику взаимоотношений во время дискуссии.

4.8. В случае возникновения разногласий между Председателем и членами Коллегии Председатель самостоятельно принимает решение, докладывая о возникших разногласиях заместителю главы по социальным вопросам Тяжинского муниципального района, курирующему вопросы образования.

## **5. Планирование и организация деятельности Коллегии**

5.1. Коллегии организует свою деятельность на основе годового плана работы, принятого на заседании и утвержденного приказом начальника Управления образования. План работы Коллегии является неотъемлемой

частью плана Управления образования и направлен на решение основных задач Коллегии.

5.2. Заседание Коллегии проводится один раз в квартал. При необходимости проводятся внеочередные, выездные и расширенные заседания Коллегии по распоряжению Председателя Коллегии.

5.3. На заседание Коллегии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных образовательных организаций и другие заинтересованные лица. Приглашение на заседание Коллегии проводится по списку, подготовленному ответственным исполнителем, согласованному с секретарем Коллегии и утвержденному Председателем.

5.4. План работы на следующий календарный год утверждается Председателем Коллегии и может быть дополнен или изменен в процессе его исполнения.

5.6. В случае невозможности участвовать в заседании Коллегии члены Коллегии сообщают об этом Председателю или секретарю не позднее, чем за 1 день до даты заседания коллегии.

## **6. Решения и протоколы заседания Коллегии**

6.1. Заседание Коллегии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Коллегии.

6.2. Решения Коллегии принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Коллегии. При необходимости Председатель Коллегии может поручить ответственным за подготовку вопросов, рассматриваемых на Коллегии, доработать материал с учетом обсуждения (срок доработки не более 5 календарных дней), окончательный доработанный вариант проекта решения Коллегии оформляется секретарем Коллегии.

6.3. Решение Коллегии в десятидневный срок направляется исполнителям и другим заинтересованным лицам.

6.4. На основании решения Коллегии, в случае необходимости, могут издаваться распоряжения, приказы по Управлению образования, и в десятидневный срок направляться исполнителям и другим заинтересованным лицам.

6.5. На заседании Коллегии ведется краткий протокол, к которому прикладываются тексты выступлений, и который в течение 5 дней подписывается Председателем и секретарем Коллегии.

6.6. Контроль сроков исполнения и хода решений Коллегии осуществляет лицо, на которое возложена ответственность.

6.7. Информация о ходе и сроках выполнения предыдущих решений докладывается на следующем заседании Коллегии.

6.8. Материалы Коллегии (нормативные документы, протоколы, справки, решения, планы работы) хранятся у секретаря Коллегии и выдаются для ознакомления с разрешения Председателя.

6.9. Снятие с контроля решений коллегии не означает прекращения их действия и работы над ними. Снятые с контроля решения со всеми материалами контрольной папки хранятся в течение трех лет, после чего сдаются в архив. Ведение делопроизводства по документам Коллегии осуществляется секретарем Коллегии.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом начальника Управления образования.

7.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения до принятия следующего Положения.

7.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа начальника Управления образования.

7.4. Деятельность Коллегии может быть прекращена также в иных случаях в порядке, не нарушающем действующего законодательства.