



**Управление образования  
администрации Тяжинского муниципального округа  
Кемеровской области**

**ПРИКАЗ**

От 05.02.2021 года

№ 64

пгт. Тяжинский

**«О комплексном инспектировании  
МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик»**

На основании плана работы на 2020-2021 учебный год Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа, в соответствии с Положением о контрольно – инспекционной деятельности Управления образования администрации Тяжинского муниципального района (утв. приказом № 785 от 29.12.2018 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения комплексного инспектирования МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» с целью изучения и анализа соответствия деятельности образовательной организации нормативно-правовым актам, регламентирующим воспитательно-образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях, в составе:
  - 1.1. Балышевой О.В., методиста МБУ «Информационно-методический центр» - председатель комиссии;
- Члены комиссии:
  - 1.2. Толстихина С.Н., заместитель начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа;
  - 1.3. Киселева Ю.В., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
  - 1.4. Зинкевич Е.Ю., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
  - 1.5. Тимченко Е.В., специалист по кадрам МБУ «Информационно-методический центр»;
  - 1.6. Мазалова Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (по согласованию);
  - 1.7. Ключева И.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №8 «Солнышко» (по согласованию);
  - 1.8. Семенов Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №2 «Колокольчик» (по согласованию).

2. Комиссии провести документарное инспектирование деятельности МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» в период с 08.02 по 12.02.2021 года в соответствии с прилагаемым планом - заданием (Приложение 1).
3. Определить срок предоставления аналитических справок от членов комиссии 12.02.2021 г. председателю комиссии Балышевой О.В. (на бумажном и электронном носителях).
4. Балышевой О.В., председателю комиссии, предоставить итоговый документ начальнику Управления образования Н.В.Кореньковой 15.02.2021 г.
5. Титоренко Е.С., заведующему МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик», предоставить 17.02.2021 г. план мероприятий по выполнению предложений, полученных в ходе инспектирования.
6. Ответственность за исполнения приказа возложить на Балышеву О.В., методиста МБУ «ИМЦ».
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.В.Коренькова



С приказом ознакомлен(ы):

- 05.02.2021 *[Signature]* / К.И.И.
- 05.02.2021 *[Signature]* Семенов Е.А.
- 05.02.2021 *[Signature]* Захаров Е.Ю.
- 05.02.2021 *[Signature]* Титоренко Е.С.
- 05.02.2021 *[Signature]* Хисамба Ю.В.
- 05.02.2021 *[Signature]* Титоренко Е.С.

**План-задание**  
**для осуществления комплексного инспектирования**  
**МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик»**

**Цель-**установление соответствия деятельности МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» нормативно-правовым актам, регламентирующим воспитательно-образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях.

**Задание:**

1. Бальшева О.В. - образовательная деятельность ДОО (основная образовательная программа, рабочая программа, учебный план, календарный учебный график, расписание ОД, ВСОКО).
2. Толстихина С.Н. – программа развития ДОО, годовой план работы ДОО, контрольная деятельность, Устав ДОО, положения и протоколы коллегиальных органов.
3. Киселева Ю.В. – табеля посещаемости и их соответствие данным АИС «ДООУ», заполнение программы АИС «ДООУ».
4. Зинкевич Е.Ю. – достоверность и своевременность заполнения программы АИС Образование.
5. Тимченко Е.В. – работа с кадрами (приказовая деятельность, оформление трудовых книжек), документооборот.
6. Мазалова Е.А. - анализ информации, размещенной организацией на официальном сайте в сети Интернет и её достоверность.
7. Ключева И.А. - номенклатура дел (наличие локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).
8. Семененко Е.А. – личные дела воспитанников, приказы на воспитанников, документация по ведению и оформлению документов, работа с родителями.