



Управление образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
(Управление образования)
652240, Кемеровская область,
пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4
тел. (384-49) 29-0-01, факс 27-5-01
e-mail: ign_uo@mail.ru
сайт: <http://uo.ucoz.net>
ОКПО 02107742, ОГРН 1024202239159
ИНН/КПП 4242002928/424301001
Дата 15.02.2021 г. № 411



УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
Н.В.Коренькова

На _____ от _____

СПРАВКА

об итогах документарного инспектирования МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик»

На основании приказа Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа от 05.02.2021 г. № 64 «О документарном инспектировании МБДОУ «Ступишинский детский сад «лучик» 10 - 12 февраля 2021 года была изучена документация и проанализирована деятельность МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» комиссией в составе:

- Бальшевой О.В., методиста МБУ «Информационно-методический центр» - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Толстихина С.Н., заместитель начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа;
- Киселева Ю.В., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
- Зинкевич Е.Ю., методист МБУ «Информационно-методический центр»;
- Тимченко Е.В., специалист по кадрам МБУ «Информационно-методический центр»;
- Мазалова Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №5 «Светлячок» (по согласованию);
- Клюева И.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №1 «Солнышко» (по согласованию);
- Семенов Е.А., старший воспитатель МБДОУ «Тяжинский детский сад №1 «Колокольчик» (по согласованию).

В ходе инспектирования установлено:

График работы детского сада 10,5 часов. По списку в ДООУ детей.

На момент проверки в МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» занято 11 работников по основному месту работы, включая руководителя образовательной организации, воспитателя Никон К.А. (находится на больничном по беременности и родам) и 1 внешний совместитель. На каждого работника заведено личное дело, в котором находятся документы: копия документа об образовании, свидетельство о повышении квалификации, справка об отсутствии судимости. Штатным расписанием утверждено 10,3 единиц из них вакантных 0,5 ст. заведующего и 0,4 ст. рабочего по ремонту зданий и сооружений. Штатное расписание соответствует унифицированной форме Т-3, а именно содержит перечень должностей, с указанием штатных единиц и разрядов. На проверку предоставлены 11 трудовых книжек (соответствует штатному расписанию). Приказы о приеме, переводе и увольнении работников ведутся в унифицированной форме Т-1, Т-5, Т-8, об отпуске в унифицированной форме Т-6.

В ДОУ имеется номенклатура дел на 2020-2021 г. Документооборот по участникам образовательных отношений ведется. Разработан годовой план работы с родителями.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ на проверку предоставлены локальные нормативные акты:

- Правила приема в МБДОУ ;
- Положение о нормах профессиональной этики;
- Положение о языке образования;
- Положение о ВСОКО;
- Положение о режиме занятий;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок посещения по выбору обучающихся (воспитанников) мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом;
- Положение, определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- Положение, закрепляющее порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение о создании, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение, предусматривающее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Структура сайта МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» <http://luchiksad.ucoz.net/> соответствует Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об

СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников), указанный в ч.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» в Учреждении не принят.

Локальный нормативный акт, закрепляющий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) не соответствует действующему законодательству, оформлен не корректно.

Часть локальных нормативных актов не прошиты, не проиндексированы в соответствии с номенклатурой. В оформлении некоторых титульных листов не указаны номера и даты приказов об утверждении, номера и даты протоколов заседаний коллегиальных органов управления, на которых документ рассмотрен.

Содержание личных дел воспитанников, зачисленных в ДОО с сентября 2020г., не соответствует требованиям «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минпросвещения России № 236 от 15.05.2020г., Положению о формировании, ведении, хранении и проверки личных дел воспитанников МБДОУ: отсутствует внутренняя опись, нет свидетельств о регистрации по месту жительства, нет расписок о получении документов.

В учреждении не осуществляется контрольная деятельность - не разработан план контрольной деятельности, отсутствуют приказы об организации контрольной деятельности, а также справки и итоговые приказы.

На официальном сайте МБДОУ выявлены нарушения:

1. Новости публикуются редко. Последнее размещение информации от июня 2020 года (информация ко Дню защиты детей).
2. Раздел «Официальный сайт Минобрнауки России» - ссылка не активна. Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Минобрнауки реформировано и разделено на 2 министерства.
3. Подраздел «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит старую информацию об учредителе.
4. В подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» большая часть документов подгружена в недопустимом формате Word (должна быть прямая ссылка).
5. В подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» подгружен «Договор об образовании», но ссылка на этот документ записана как «Порядок оформления и возникновения, приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

Ссылка на локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся - подгружен документ «Режим дня».

Ссылка на Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся нерабочая (документ отсутствует).

Отсутствует план финансово – хозяйственной деятельности.

6. Подразделы «Образование» и «Вакантные места для приема (перевода)» содержат информацию о количестве воспитанников на 22.05.2020 г. (необходимо обновлять ежемесячно).
7. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» раздела «Сведения об образовательной организации» содержит не полную информацию, что не соответствует Требованиям к структуре официального сайта ОО.
8. Подраздел «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» - пустой, что не соответствует Требованиям к структуре официального сайта ОО.
9. В подразделе «Образование» некорректно прописана информация о сроках и формах обучения.
10. Отсутствует страница обязательного раздела «Прием и движение воспитанников». Согласно Порядку приема на обучение (утвержден приказом Минпросвещения от 15.05.2020 № 236) Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
11. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации» - пустой, что не соответствует Требованиям к структуре официального сайта ОО.
12. Подраздел «Финансово- хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» - пустой, что не соответствует Требованиям к структуре официального сайта ОО.
13. Подраздел «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об образовательной организации» не содержит Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г № «О внесении изменения в ФГОС ДО».
14. Подраздел «Комплексная безопасность» содержит разделы «Охрана труда», «Безопасность дорожного движения», разделы пустые.
15. Подраздел «Информация для родителей» содержит не полную информацию.
16. Подраздел «95 лет Тяжинскому муниципальному району» - не актуален.

В программе АИС «Образование Кемеровской области» по состоянию на 2020-2021 учебный год выявлены недочеты по блокам:

1. Блок «Кадры образовательных организаций», форма «Демографические характеристики работников в должности», пункт д1.8(музыкальный руководитель (и внутренне совмещение), другой учебно-вспомогательный персонал, младший воспитатель, заведующий (внешнее совмещение)) - не заполнены. В форме «Профессиональные характеристики работников Раздел Образование, квалификация, ученые степени штатных работников в должности» пункты с п.2.25-2 по п.2.25-4.1 (музыкальный руководитель (и внутренне совмещение), другой учебно-

6. Соде...

вспомогательный персонал, младший воспитатель, заведующий (внешнее совмещение)) - не заполнены. В форме «Профессиональные характеристики работников Раздел Награды и звания постоянных работников в должности» (воспитатель (внутреннее совмещение), п2.5.0 – допущена ошибка.

2. Блок «Обучающиеся и воспитанники», форма «Количество воспитанников в учреждении образования» по состоянию на 5 сентября, в пункте 1.4.0 – допущена ошибка.

3. Блок «Безопасность», форма «Антитеррористическая защищенность учреждения», пункт 2.1.7а – не заполнен.

4. Блок «Нормативно-правовая база», форма «Регистрационные документы образовательного учреждения», пункт 4.1у - реквизиты не соответствуют размещенному документу на сайте; пункт 6.1у – не полностью указаны данные (согласно методике). В форме «Инструктивно-методические материалы, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения», пункт 9.2.4yh – гиперссылка не активна.

5. Блок «Здоровьесберегающая деятельность», форма «Наличие специальных оборудованных кабинетов и помещений», пункт 3.21 не соответствует пункту 3.21.3 – допущена ошибка; форма «Количество приборов дополнительного оснащения помещений с целью оптимизации санитарно-гигиенических условий», пункт 5.1.2 – не отмечен.

6. Блок «Воспитательно-образовательная деятельность», форма «Организация, осуществление и результативность воспитательно-образовательной деятельности ДОО (дошкольных групп)», пункт Д1_1.7 не соответствует пунктам Д1_1.7.1, Д1_1.7.2, Д1_1.7.4.

Рекомендации комиссии:

1. Личные дела работников и воспитанников привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.
2. Доработать основную образовательную программу ДОО.
3. Разработать (или переработать) и утвердить в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и другими действующими нормативными документами следующие локальные нормативные акты:
 - локальный нормативный акт, устанавливающий правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), указанный в ч.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - локальный нормативный акт, закрепляющий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), указанный в ч.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников), указанный в ч.2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ».
4. Оформить локальные нормативные акты ДОО в соответствии с требованиями делопроизводства (пронумеровать страницы, прошить, проиндексировать в соответствии с номенклатурой).
5. Разработать инструкцию по делопроизводству в ДОО и оформить документы в соответствии с требованиями делопроизводства (пронумеровать страницы, прошить, проиндексировать в соответствии с номенклатурой).

«Мастерская
качества»

6. Содержание разделов и подразделов сайта МБДОУ «Ступишинский детский сад «Лучик» привести в соответствие с действующим законодательством
 7. Разработать Годовой план работы на основе анализа работы за предыдущий год.
 8. Разработать график контроля на 2020-2021уч.год.
- Выше указанные замечания и недостатки исправить до 04.03.2021г.

Справка от 15 февраля 2021 года № 411 составлена на 7 страницах в 3 экземплярах.

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись, дата)

Члены комиссии:

(ФИО, подпись, дата)

Сосправкой ознакомлена, экземпляр справки на руки получен

Виз. - Митрошина Е.С. 17.02.2021г.