



**Управление образования
администрации Тяжинского муниципального округа**

ПРИКАЗ

От 05.11.2025

№ 488

пгт Тяжинский

«О внесении изменений в приказ Управления образования»

В связи со сменой руководителей в МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Кузбасса Н.И. Масалова» не предоставлялось возможным проведение документарной проверки, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа на 2025 год, на основании приказа №62 от 11.11.2025 о приеме работника на должность директора МБОУ «ТСШ №1 им. Героя Кузбасса Н.И. Масалова» Бабичева В.С.

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Управления образованием от 29.10.2025г. - Приказ № 480 «О проведении плановых проверок образовательной организаций».
2. Провести плановую документарную проверку в МБОУ "Тяжинская средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Кузбасса Н.И. Масалова" в период с марта по октябрь 2026 г. в соответствии с планом заданием (приложение 2) и с графиком проверок на 2026 г. (приложение 1).
3. Все остальные положения приказа № 480 от 29.10.2025г. Оставить без изменений.
4. В связи с производственной необходимостью исключить из состава комиссии Тимченко Е.В., специалиста по кадрам МБУ ЦБ по отрасли «Образование».
5. Ответственность за внесение выше обозначенных изменений приказа возложить на заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



Н.В. Коренькова

Исп.: Федорова А.П.
Тел.: 28-4-18

План - задание

Цель проверки: Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

Перечень документов, запрашиваемых при проведении мероприятий ведомственного контроля:

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах);
4. График отпусков;
5. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
6. Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
7. Трудовые книжки;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. Личные карточки (форма Т-2);
10. Должностные инструкции;
11. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
12. Приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
13. Приказы об отпусках, командировках;
14. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников (с письменными объяснениями работников, актами и др.);
15. Журналы регистрации приказов;
16. Табель учета рабочего времени;
17. График сменности;
18. Штатное расписание;
19. Расчетные листки;
20. Платежные документы по выплате заработной платы работникам;
21. Документы подтверждающие оплату листов временной нетрудоспособности;
22. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
23. Путевые листы;
24. Журналы учета выдачи путевых листов;
25. Журнал пред рейсового медицинского осмотра водителей;

22. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
23. Путевые листы;
24. Журналы учета выдачи путевых листов;
25. Журнал пред рейсового медицинского осмотра водителей;
26. Положение о СУОТ.
27. Приказ об утверждении Положения о СУОТ.
28. Приказ о возложении обязанностей по ОТ (при отсутствии в штате специалиста по ОТ).
29. Программа проведения вводного инструктажа.
30. Инструкция для проведения вводного инструктажа.
31. Формы журналов регистрации инструктажей по охране труда:
 - а) журнал регистрации вводного инструктажа;
 - б) журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.
32. Перечень профессий и должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда.
33. Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда.
34. Программы обучения по охране труда (А, Б, В) - в зависимости от специфики организации.
35. Форма протокола проведения проверки знаний требований ОТ.
36. Инструкции по охране труда (по профессиям/ по видам работ) - количество рассчитывается на основании штатного расписания.
37. Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
38. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
39. Программа вводного противопожарного инструктажа.
40. Программа первичного противопожарного инструктажа.
41. Форма журнала учета противопожарных инструктажей.
42. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
43. Программа обучения оказанию первой помощи.
44. Программа обучения применению СИЗ.
45. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.
46. Инструкция на присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
47. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (на основании штатного расп. и по результатам СОУТ).
48. Приказы о назначении ответственных:
 - за пожарную безопасность;
 - за электрохозяйство;
 - за безопасную организацию работ;
 - за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов.
49. Сведения об организации, которая проводила СОУТ.
50. Список рабочих мест, на которых проводился СОУТ.
51. Протоколы проведенных исследований и измерений выявленных вредных/опасных факторов.

52. Карты специальной оценки, в которых эксперт организации, которая проводила СОУТ, указывает класс (и подкласс) условий труда на каждом конкретном рабочем месте.
53. Сводная ведомость по специальной оценке.
54. Заключение эксперта.
55. Перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка профессиональных рисков.
56. Приказы по основной деятельности.

ПЛАН

проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа на 2025 год

№ п/п	Полное наименование	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Предмет проверки	Дата и сроки проведения проверки	Форма проверки
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Листьянская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.02.2026 - 28.02.2026	Документарная
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новоосточная средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.03.2026 - 31.03.2026	Документарная
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ступинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.04.2026 - 30.04.2026	Документарная
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Кубитская основная общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.05.2026 - 31.05.2026	Документарная
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новопозорновская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе	01.09.2026 - 31.09.2026	Документарная

			РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права			Документарная
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новопокровская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.10.2026-30.10.2026		Документарная
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.10.2026-30.10.2026		Документарная
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Грязинская средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Кузбасса Н.И. Масалова"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.03.2026 - 31.03.2026		Документарная