



**Управление образования  
администрации Тяжинского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от 12.10.2021 года

№ 511

пгт. Тяжинский

«О работе муниципального Центра наставничества  
Тяжинского муниципального округа»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Распоряжения Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»; приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 17.04.2020 года №782 «О внедрении в Кемеровской области – Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ УО от 05.10.2020г № 552 «О создании Центра наставничества образовательных организаций в Тяжинском муниципальном округе»:
  - 1.1. Назначить руководителем муниципального Центра наставничества Балышеву О.В., методиста МБУ «ИМЦ».
  - 1.2. Утвердить Положение о муниципальном Центре наставничества в новой редакции в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1).
  - 1.3. Утвердить перечень образовательных организаций, внедряющих модель наставничества молодых специалистов, руководителей, педагогических работников и учащихся на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
  - 1.4. Директорам ОО в срок до 22.10.2021г предоставить руководителю муниципального Центра наставничества список кураторов, отвечающих за реализацию программы наставничества в образовательных

- организациях по форме (Приложение 3).
- 1.5. Утвердить рабочую группу муниципального Центра наставничества в составе:
- 1.5.1. Кирюшкиной, М.Н., директора МБУ «ИМЦ», форма наставничества «Руководитель-руководитель»;
- 1.5.2. Ефименко Е.В., методиста МБУ «ИМЦ», форма наставничества «Педагог-педагог»;
- 1.5.3. Руснак М.М., методиста МБУ «ИМЦ», форма наставничества «Педагог-ученик»;
- 1.5.4. Поповой А.М., заместителя директора по ВР МБУДО «Тяжинский центр дополнительного образования», форма наставничества «Ученик-ученик».
- 1.6. Утвердить «Дорожную карту» по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 4).
- 1.7. Установить сроки проведения мониторинга реализации программ наставничества:
- 1 этап – декабрь 2021 года;
- 2 этап – май-июль 2022 года.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций, Балышеву О.В., методиста МБУ «ИМЦ».
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Коренькова

## **Положение о муниципальном Центре наставничества**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном Центре наставничества в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) «О персональных данных», Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (Протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), Распоряжением Губернатора Кузбасса от 08.04.2020 № 38-рг, приказом Министерства образования и науки Кузбасса № 782 от 17.04.2020 г.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организационные основы деятельности муниципального Центра наставничества в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа (далее - Центр), права, обязанности наставников и наставляемых.

1.3. Деятельность Центра наставничества осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- признания равенства всех участников деятельности при постановке вопросов, касающихся внесения предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- самостоятельности каждого участника в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в которой она не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и/или адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве. Назначением наставничества является помощь молодым специалистам, руководящим и педагогическим

работникам в адаптации к профессиональной деятельности, профессиональном становлении.

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию программы наставничества.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставляемыми могут быть:

Молодой специалист– педагогический работник в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования, приступивший соответственно к педагогической деятельности и работающий в образовательной организации до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации.

Педагогический работник – работник в образовательной организации имеющий стаж от трех лет, показывающий низкие результат своей педагогической деятельности.

Учащийся – участник образовательных отношений, нуждающийся в помощи в образовательном процессе.

## **II. Цели и задачи Центра наставничества**

2.1. Целью Центра является организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг программ наставничества в рамках внедрения целевой модели наставничества в соответствии с приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 17.04.2020 № 782.

2.2. Основными задачами Центра наставничества являются:

- согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества, разработанных ОО, осуществляющих внедрение целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества;
- содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик для обучающихся, педагогов и молодых специалистов муниципальных ОО, расположенных на территории муниципального образования;
- разработка предложений по совершенствованию системы наставничества в муниципальных ОО, расположенных на территории муниципального образования;

- организация мониторинга реализации программ наставничества в муниципальных ОО, расположенных на территории муниципального образования;
- обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **III. Организационные основы деятельности Центра наставничества**

3.1. Деятельность Центра осуществляется при согласовании усилий образовательных организаций Тяжинского муниципального округа и МБУ «Информационно-методический центр» в условиях единого научно-методического пространства.

3.2. МБУ «Информационно-методический центр» вступает во взаимодействие с образовательными организациями в части:

- а) выбора кураторов в ОО;
- б) организации и планирования наставничества;
- в) изучения запросов, методического сопровождения и оказания практической помощи образовательным организациям в осуществлении наставничества;
- г) организации и координации работы методических объединений руководящих и педагогических работников по вопросам наставничества;
- д) участия в разработке методических и информационных материалов по организации наставничества, обобщению опыта наставников;
- е) формирования базы данных округа о руководящих и педагогических работниках, способных осуществлять наставничество, молодых специалистов, руководящих или педагогических работников и учащихся, нуждающихся в прикреплении к ним наставника.
- ж) сбора, обработки и анализа информации о лучших практиках управленческой/педагогической деятельности и обеспечения их распространения.

3.3. Кураторы образовательных организаций вступают во взаимодействие с МБУ «Информационно-методический центр», по вопросам организации наставничества в части:

- а) разработки и реализации внутри образовательной организации программ (планов) профессионального развития молодых специалистов, руководящих или педагогических работников;
- б) изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) управленческого/педагогического опыта руководящих/педагогических работников, осуществляющих наставничество;
- в) сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности наставников;
- г) разработки локальных актов, определяющих организацию наставничества в образовательной организации;

д) оказания методической помощи наставникам по подготовке методических, информационных материалов по проблемам осуществления наставничества.

3.4. Наставничество организуется в Тяжинском муниципальном округе на основании приказа начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.5. Руководитель муниципального Центра наставничества назначается приказом начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

3.6. Кандидатуры кураторов, отвечающих за реализацию программы наставничества в образовательной организации, назначаются руководителем ОО.

3.7. Кандидатуры наставников подбираются кураторами ОО, по согласованию с членами рабочей группы Центра в соответствии с формой наставничества.

3.8. Педагог одновременно может быть наставником не более чем у трёх наставляемых (руководитель, педагог, ученик).

3.9. Прикрепление наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого сроком на один год.

3.10. Информация о наставниках и наставляемых передаётся в Центр с целью формирования банка данных о наставниках и наставляемых.

3.11. Наставничество осуществляется на основе индивидуального плана работы наставника с наставляемым.

#### **IV. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом, руководящим или педагогическим работником и учащимся индивидуальный план работы;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, руководящего или педагогического работника, его отношение к выполнению профессиональных обязанностей;
- оказывать молодым специалистам, руководящим или педагогическим работникам индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности;
- оказывать молодым специалистам, руководящим и педагогическим работникам помощь в развитии профессиональных компетенций и в преодолении профессиональных затруднений;
- оказывать учащимся помощь в улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с управленческой, педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, руководящего или педагогического работника;
- вносить предложения о его поощрении;
- периодически представлять результаты профессионального становления, развития и/или адаптации молодого специалиста, руководящего или педагогического работника и учащегося на методических объединениях, педагогических советах, в профессиональных сообществах и др.

## **V. Права и обязанности наставляемого**

5.1. Наставляемый: руководящий или педагогический работник, учащийся обязан:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности;
- повышать уровень своего профессионализма под непосредственным руководством наставника в соответствии с индивидуальным планом работы;
- изучать нормативные документы, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности.

5.2. Наставляемый: руководящий или педагогический работник и учащийся имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться имеющейся в Центре, муниципальной методической службе образовательной организации нормативно-правовой, учебно-методической и иной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- знакомиться с аналитическими материалами, содержащими оценку его работы;
- участвовать в работе сетевых профессиональных сообществ.

## **VI. Формы наставничества**

6.1. Руководитель – руководитель. Взаимодействие руководителей, с целью передачи успешного опыта от наставника к наставляемому.

6.2. Учитель-учитель. Взаимодействие молодого специалиста, педагогического работника с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

6.3. Ученик – ученик. Взаимодействие обучающихся образовательных организаций, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации.

## **VII. Финансирование Центра наставничества**

7.1. Наставнику выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
№ 511 от 12.10.2021г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной организации</b>
1	МБОУ «Староурюпская ООШ»
2	МКОУ «Новопокровская ООШ»
3	МБОУ Кубитетская ОШ
4	МБОУ ТСШ № 1 им. Героя Кузбасса Н.И. Масалова
5	МБОУ ТСШ № 2
6	МБОУ ТСШ № 3
7	МКОУ «Новоподзорновская СОШ»
8	МКОУ «Тисульская СОШ»
9	МБОУ Итатская СШ
10	МБОУ «Листвянская СОШ»
11	МБОУ «Нововосточная СОШ»
12	МБОУ «Ступишинская СОШ имени Героя РФ С.Н.Морозова»



Приложение 3  
к приказу Управления образования  
№ 511 от 12.10.2021г.

Список кураторов, отвечающих за реализацию программы наставничества в  
образовательных организациях на 2021-2022 учебный год

№ п/п	ФИО	Место работы, должность

Приложение 4  
к приказу Управления образования  
№ 511 от 12.10.2021г.

**«Дорожная карта»  
по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях  
Тяжинского муниципального округа  
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативной базы по функционированию Центра наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2021г.	Бальшева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 3. Назначение кураторов Целевой модели наставничества в ОО.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Бальшева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение консультации для кураторов по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Формирование проектов программ по формам наставничества «Учитель-учитель», «Ученик-Ученик».	Ноябрь 2021г.  Октябрь-ноябрь 2021г.	Бальшева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Информирование о возможностях и целях внедрения модели наставничества	1. Информирование общественности на сайте УО.	Ноябрь 2021г.	Бальшева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Формирование сводной по муниципалитету базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь-ноябрь 2021г.	Бальшева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Формирование базы наставляемых	2. Формирование сводной по муниципалитету базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование	Сбор данных о	1. Формирование сводной по муниципалитету базы	Октябрь-ноябрь	

	базы наставников	наставниках Формирование базы наставников	данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование сводной по муниципалитету базы данных наставников из числа обучающихся.	2021г.	
4.	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в ОО	Организация комплекса последовательных встреч с кураторами	1. Проведение встреч с кураторами (по необходимости). 2. Сбор информации в соответствии с запросами Регионального центра наставничества	Ноябрь 2021г.- май 2022г	Балышева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	1. Сбор информации по результатам анкет обратной связи с ОО для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Балышева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
5.	Завершение наставничества	Отчет по итогам наставнической программы	1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2022г.	Балышева О.В., методист МБУ «ИМЦ»
		Мотивация и поощрение участников ЦМН	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности, имеющих хорошие результаты на уровне муниципалитета 2. Вручение Благодарственных писем кураторам ЦМН. 3. Публикация результатов лучшей программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте УО.	Май –июль 2022г.	Балышева О.В., методист МБУ «ИМЦ»