

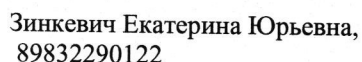


пгт Тяжинский

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц проявивших выдающиеся способности, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Кузбасса от 21.05.2024 № 2221 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области-Кузбассе»

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории Тяжинского муниципального округа (Приложение 1).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Н.В. Коренькова



Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории Тяжинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 №121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Кузбасса от 21.05.2024 №2221 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области - Кузбассе».

1.2 Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Олимпиада) является Управление образования Тяжинского муниципального округа.

1.3 Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанными региональными предметно - методическими комиссиями.

1.4 Место и время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

1.5 В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады). Обучающиеся принимают участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) участника письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Требованиями к проведению муниципального этапа по общеобразовательным предметам, настоящей организационно-технологической моделью, а также предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 1, 2 к настоящей организационно-технологической модели.

1.6 В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов;
- победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях, при условии сохранения предмета и направленности.

II. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1 Определяет и утверждает список общеобразовательных организаций (далее ОО), являющимися пунктами проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.2 Информировывает руководителей ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения, настоящей Организационно - технологической модели и Требованиях к организации проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путём размещения данной информации на официальном сайте Управления образования (<https://uo.ucoz.net/>).

2.3 Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приёме - передаче, хранении материалов Олимпиады.

2.4 Осуществляет работу по тиражированию, шифрованию олимпиадных работ по соответствующему общеобразовательному предмету на муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников.

2.5 Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами (дипломами).

III. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1 Участники прибывают в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 20 минут до начала, проходят регистрацию.

3.2 При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудование в соответствии с порядком проведения и методическими рекомендациями. Все рабочие места участников должны обеспечивать равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3 Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, о требованиях к оформлению работы, о времени ознакомления с результатами Олимпиады, о порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады.

3.4 Вопросы по содержанию заданий от участников Олимпиады не принимаются.

3.5 Начало каждой предметной Олимпиады определяется приказом Управления образования.

3.6 Продолжительность каждой предметной Олимпиады определяется соответствующими требованиями к её проведению.

3.7 Выдача олимпиадных заданий происходит в аудиториях ответственным организатором.

3.8 Участником олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы. Все

пометки участник делает шариковой ручкой синего цвета.

3.9 Участником Олимпиады во время выполнения олимпиадных заданий вправе воспользоваться черновиком. Черновик выдаётся вместе с бланками заданий и сдаётся. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

3.10 На бланках ответов, черновиках, листах с заданиями категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, ОО. В этом случае олимпиадная работа не оценивается.

3.11 Участникам Олимпиады запрещается:

- выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории во время проведения Олимпиады;
- иметь при себе и использовать справочную литературу, технические средства, кроме указанных в требованиях.

3.12 В случае, если участнику необходимо временно покинуть аудиторию, олимпиадная работа передаётся организатору в аудитории.

3.13 Участник Олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведённого на его выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в неё не может.

3.14 За 30 минут, 15 минут и за 5 минут до окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории предупреждает участников Олимпиады о завершении работы.

3.15 Организатор в аудитории передаёт олимпиадные работы, черновики организатору тура в день проведения Олимпиады по предмету.

3.16 Организатор тура в день проверки олимпиадных работ просматривает работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки фиксируется в протоколе и итоговом рейтинге.

3.17 Организатор тура в день проверки осуществляет кодирование работ и передаёт работы председателю жюри по соответствующему предмету.

3.18 Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению.

3.19 Каждая олимпиадная работа с целью объективной оценки проверяется двумя членами жюри (минимально).

3.20 Все пометки в работе участника члены экспертной комиссии делают только ручками с красными чернилами.

3.21 Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

3.22 Баллы, полученные участником Олимпиады за выполнение всей работы, заносятся в протокол оценки.

3.23 Рейтинг участников, утверждающий предварительные результаты Олимпиады, размещается на сайте организатора не позднее 5 рабочих дней со дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

3.24 За нарушение установленной процедуры участник Олимпиады дисквалифицируется, получает извещение об этом в форме соответствующего акта (приложение 3). В случае выявления нарушения после проведения олимпиадного тура участник также может быть дисквалифицирован.

3.25 Руководитель общеобразовательной организации, являющейся пунктом

проведения предметной Олимпиады:

- издаёт приказ о проведении предметной Олимпиады на базе ОО;
- вносит необходимые изменения в режим работы ОО на время проведения Олимпиады;
- назначает организаторов в аудиториях, дежурных педагогов и медицинского работника на время проведения Олимпиады;
- выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчёта необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- организует видеофиксацию Олимпиады с последующим хранением материала в течении одного календарного года;
- обеспечивает систему общественного наблюдения при проведении муниципального этапа Олимпиады.

3.26 Руководитель общеобразовательной организации, направляющей обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады:

- обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной Олимпиады;
- издаёт приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- назначает ответственных (сопровождающих) за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно;
- обеспечивает наличие у сопровождающих необходимых документов: копия приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

IV. Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

4.1 Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, используя обезличенные работы участников.

4.2 Определяет победителей и призёров муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на основании рейтинга участников с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с заданной организатором квотой - не более 45% от общего количества участников могут стать победителями и призёрами, набравшие свыше 51%, при этом число победителей муниципального этапа Олимпиады не должно превышать 10% от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3 Считать победителем муниципального этапа Олимпиады первого в рейтинге обучающегося - участника, выполнившего не менее 35% от максимального числа баллов, в случае, если отсутствуют участники, набравшие 51% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призёров не определять.

4.4 Предоставляет организатору Олимпиады результаты (итоговый протокол), подписанный председателем по соответствующему общеобразовательному предмету. Результаты подводятся отдельно для каждого класса, если иное решение не принято и

не обосновано председателем.

4.5 Председатель жюри несёт ответственность за соблюдение объективного оценивания олимпиадных заданий.

4.6 Каждому из членов жюри запрещается копировать и выносить олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов.

V. Порядок подачи апелляций по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

5.1 Апелляцией признается аргументированное заявление о несогласии с выставленными балами.

5.2 Апелляция подаётся в апелляционную комиссию в соответствии с графиком, утверждённым Управлением образования администрации Тяжинского муниципального округа, согласно установленной форме (приложение 4). Заявления, поданные после окончания указанного срока, не рассматриваются.

5.3 Дата, время и место проведения апелляции определяются председателем апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

5.4 Состав апелляционной комиссии по соответствующему предмету включает: членов жюри по соответствующему предмету, представителя организатора олимпиады.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится с присутствием участника Олимпиады. В случае невозможности личного присутствия апелляция может быть рассмотрена заочно, результаты в письменной форме с разъяснениями будут доведены до сведения участника.

5.6 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) участника (только в качестве наблюдателя, без права голоса).

5.7 Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий.

5.8 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.9 Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участников во время апелляции не оцениваются.

5.10 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами члены апелляционной комиссии принимают решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов в соответствии с протоколом апелляции (приложение 5).

5.11 Результаты апелляции являются окончательными, оформляются протоколом и передаются организатору для внесения изменений в итоговый протокол.