



**Управление образования
администрации Тяжинского муниципального округа**

ПРИКАЗ

От 29.10.2025

№ 480

пгт Тяжинский

«О проведении плановых
проверок образовательных организаций»

На основании постановления администрации Тяжинского муниципального района от 09.02.2016 г. № 13 - п «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Кемеровской области от 12.05.2015 г. № 38 – ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановые документарные проверки в период с февраля по сентябрь 2026 г. в соответствии с планом заданием (приложение 2) и с графиком проверок на 2026 г. (приложение 1).
2. Создать комиссию в составе:
 - 2.1. Федорова А.П., заместитель начальника Управления образования руководитель группы;
 - 2.2. Тимченко Е.В., специалиста по кадрам МБУ ЦБ по отрасли «Образование» (по согласованию) – член группы;
 - 2.3. Жунда Е.А., председатель районной профсоюзной организации (по согласованию) – член группы;
 - 2.4. Липатовой О.Н., директора МБУ ЦБ по отрасли «Образование» (по согласованию) – член группы;
 - 2.5. Петровой Т.М., юрисконсульта МБУ ЦБ по отрасли «Образование» (по согласованию) – член группы;
 - 2.6. Тевдоршвили М.С., методиста МБУ «ИМЦ» (по согласованию) – член группы.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Коренькова

План - задание

Цель проверки: Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

Перечень документов, запрашиваемых при проведении мероприятий ведомственного контроля:

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах);
4. График отпусков;
5. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
6. Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
7. Трудовые книжки;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. Личные карточки (форма Т-2);
10. Должностные инструкции;
11. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
12. Приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
13. Приказы об отпусках, командировках;
14. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников (с письменными объяснениями работников, актами и др.);
15. Журналы регистрации приказов;
16. Табель учета рабочего времени;
17. График сменности;
18. Штатное расписание;
19. Расчетные листки;
20. Платежные документы по выплате заработной платы работникам;
21. Документы подтверждающие оплату листов временной нетрудоспособности;
22. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
23. Путевые листы;

24. Журналы учета выдачи путевых листов;
25. Журнал пред рейсового медицинского осмотра водителей;
26. Положение о СУОТ.
27. Приказ об утверждении Положения о СУОТ.
28. Приказ о возложении обязанностей по ОТ (при отсутствии в штате специалиста по ОТ).
29. Программа проведения вводного инструктажа.
30. Инструкция для проведения вводного инструктажа.
31. Формы журналов регистрации инструктажей по охране труда:
 - а) журнал регистрации вводного инструктажа;
 - б) журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.
32. Перечень профессий и должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда.
33. Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда.
34. Программы обучения по охране труда (А, Б, В) - в зависимости от специфики организации.
35. Форма протокола проведения проверки знаний требований ОТ.
36. Инструкции по охране труда (по профессиям/ по видам работ) - количество рассчитывается на основании штатного расписания.
37. Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
38. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
39. Программа вводного противопожарного инструктажа.
40. Программа первичного противопожарного инструктажа.
41. Форма журнала учета противопожарных инструктажей.
42. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
43. Программа обучения оказанию первой помощи.
44. Программа обучения применению СИЗ.
45. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.
46. Инструкция на присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
47. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (на основании штатного расп. и по результатам СОУТ).
48. Приказы о назначении ответственных:

- за	пожарную	безопасность;
-	за	электрохозяйство;
-	за	безопасную организацию работ;
-	за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов.	
49. Сведения об организации, которая проводила СОУТ.
50. Список рабочих мест, на которых проводился СОУТ.
51. Протоколы проведенных исследований и измерений выявленных вредных/опасных факторов.
52. Карты специальной оценки, в которых эксперт организации, которая проводила СОУТ, указывает класс (и подкласс) условий труда на каждом конкретном рабочем месте.

53.Сводная ведомость по специальной оценке.

54.Заключение эксперта.

55. Перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка профессиональных рисков.

56.Приказы по основной деятельности.

Приложение № 1 к приказу УО
От 29.10.2025 г. № 480

ПЛАН

проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях Тяжинского муниципального округа на 2026 год

№ п/п	Полное наименование	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Предмет проверки	Дата и сроки проведения проверки	Форма проверки
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Листьянская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.02.2026 - 28.02.2026	Документарная
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нововосточная средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.03.2026 - 31.03.2026	Документарная
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ступинишнская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н. Морозова"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.04.2026 - 30.04.2026	Документарная
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Кубитетская основная общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.05.2026 - 31.05.2026	Документарная
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новопопзорновская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе	01.09.2026 - 31.09.2026	Документарная

			РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права			Документарная
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Новопокровская средняя общеобразовательная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.10.2026- 30.10.2026		Документарная
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение "Детско- юношеская спортивная школа"	Управление образования	Осуществление комплекса контрольных мероприятий, связанных с установлением соблюдения юридическим лицом обязательных требований, содержащихся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативных правовых актах содержащих нормы трудового права	01.10.2026- 30.10.2026		Документарная