



**Управление образования
администрации Тяжинского муниципального округа**

ПРИКАЗ

От 15. июня 2020 г.

№ 370

пгт Тяжинский

«Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими о, ставших им известными, фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 28.02.2020 № 405 « Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупции в сфере образования Кузбасса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими о, ставших им известными, фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений. (Приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о, ставших им известными, фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений. (Приложение 2).
3. На сайте Управления образования (ответственный – методист МБУ «ИМЦ» Степанов Р.В. по согласованию) организовать специальный раздел по теме «Противодействие коррупции», в котором разместить следующую информацию по подразделам:
 - о нормативных актах по вопросам противодействия коррупции принятых в Управлении образования,
 - график приема граждан для сообщения гражданами информации о коррупционных правонарушениях (каждый первый понедельник месяца с 13-00 до 17-00),
 - о способах сообщения о коррупционных правонарушениях, в том числе о возможности незамедлительного приема обращающихся граждан по вопросам коррупционных правонарушений (противодействия коррупции),
 - информационные материалы о противодействии коррупции (памятки).
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Степочкина Л.М
83844928587



Н.В. Коренькова

**Порядок
сообщения муниципальными служащими, о ставших им известными, фактах
совершения другими служащими коррупционных правонарушений.**

1. Работники Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее Работники) обязаны незамедлительно уведомлять начальника Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее начальника Управления образования) обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений, определенных настоящим Порядком.

2. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить начальника Управления образования незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Невыполнение Работником обязанности предусмотренной п.1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление начальника Управления образования о фактах совершения коррупционных правонарушений Работниками осуществляется в письменной произвольной форме на имя начальника, заверяется личной подписью Работника с указанием даты написания уведомления.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно Работнику;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале регистрации и учета обращений о совершенном правонарушении в Управлении образования. Анонимные уведомления хранятся у Начальника Управления образования.

7. Начальник Управления образования регистрирует уведомление в журнале и не позднее 3 дней с даты регистрации уведомления в журнале, информирует о факте коррупционного правонарушения органы прокуратуры РФ МВД России, ФСБ России, а также представляет данную информацию по запросу Министерства образования и науки Кемеровской области.

8. По решению начальника Управления образования уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные госорганы, так и в одно из них.

9. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адреса с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится органами прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России либо в их территориальных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения начальника Управления.

11. Государственная защита Работника, уведомившего о коррупционном правонарушении, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите».

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Тяжинского муниципального округа
от 15 июля 2020 N 370

ЖУРНАЛ (форма)

регистрации сообщений о фактах совершения коррупционных
правонарушений

N	Номер, дата сообщен ия	Сведения о работнике				Краткое содержан ие сообщен ия	Фамилия, имя, отчество лица, принявш его сообщен ие
		Фамилл ия, имя, отчество	Документ, удостоверяю щий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Замещае мая должност ь	Контактн ый номер телефона		

Способы сообщения о коррупционных правонарушениях, в том числе о возможностях незамедлительного приема обращающихся граждан по вопросам коррупционных правонарушений.

1. Посредством отправки электронного сообщения на официальный электронный адрес: e-mail: tgn_uo@mail.ru;
2. Путем направления письменного обращения на почтовый адрес: 652240 Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4;
3. На личном приеме начальника Управления образования,
4. С использованием телефонной связи по телефону: 8(38449) 29-0-01.