



**Управление образования  
Администрации Тяжинского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от 21.06.2023

№ 264

пгт Тяжинский

«Об утверждении  
Положения об инспекционной  
деятельности Управления образования  
администрации Тяжинского муниципального округа  
с 01.09.2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Тяжинского муниципального округа (утвержденным постановлением администрации Тяжинского муниципального округа от 31.01.2020 № 26-п), примерным положением об инспекционной деятельности муниципальных органов управления образованием (на основании письма Минобрнауки РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»), в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа, согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Тяжинского муниципального района от 29.12.2018 № 785 «Об утверждении Положения о контрольно-инспекционной деятельности Управления образования администрации Тяжинского муниципального района».

3. Паргачевской Е.П., документоведу МБУ ЦБ по отрасли «Образование» (по согласованию), разместить данное Положение на сайте Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на Толстихину С.Н., заместителя начальника по учебной работе управления образования администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Исполнитель: Толстихина Светлана Николаевна  
Тел.: 28587



Н.В.Коренькова

**Положение  
об инспекционной деятельности  
Управления образования администрации  
Тяжинского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об инспекционной деятельности Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Тяжинского муниципального округа, Письмом МО РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Управление образования), в части осуществления инспекционной деятельности и определяет принципы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - ОО).

1.2 Под инспекционной деятельностью понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, соблюдение подведомственными ОО и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иных нормативных правовых актов.

1.3 Целями инспекционной деятельности в пределах компетенции Управления образования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОО;

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательных отношений;

- защита прав и свобод участников образовательных отношений;

- реализация принципов государственной политики в области образования;

- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением об Управлении образования;

- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих;

- соблюдение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 При инспектировании Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Тяжинского муниципального округа и Управления образования, учредительными документами ОО и Положением об Управлении образования.

## **II. Основные задачи инспекционной деятельности**

2.1 Основными задачами инспекционной деятельности Управления образования являются:

- осуществление контроля соблюдения требований действующего законодательства в сфере образования ОО;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности ОО и их руководителей;
- инструктирование руководителей ОО по вопросам применения действующих норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций их развития и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, Кемеровской области и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **III. Организационные виды, формы и методы инспекционной деятельности**

3.1 Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

3.2. Инспекционный контроль-проверка результатов деятельности ОО и их руководителей с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль - это проверка ОО и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных учреждений) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

### 3.3 Инспектирование может осуществляться в виде **плановых, внеплановых (оперативных) проверок, аудита, мониторинга.**

Инспектирование в виде **плановой проверки** (ревизии) осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции Управления образования и как главного распорядителя бюджетных средств по:

- проверке состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- внутриведомственному финансовому контролю, в том числе по целевому расходованию средств, выделяемых из бюджета.

Инспектирование в виде **внеплановой** (оперативной) проверки осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Инспектирование в виде **аудита** осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер административного воздействия к руководителю ОО.

Инспектирование в виде **мониторинга** позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью ОО, сбор и обработку информации (например, по подготовке ОО к новому учебному году, по результатам аттестации обучающихся, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование ОО:

- тематические проверки (одно направление деятельности),
- комплексные проверки (два и более направления деятельности);
- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

## **IV. Основные правила инспектирования**

4.1. Для осуществления инспектирования формируется группа из числа работников Управления образования, в должностные обязанности которых включены функции контроля.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности ОО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ОО.

Плановые проверки ОО проводятся не более 3 раз в учебный год.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Управления образования. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней в одной ОО. Руководители ОО должны быть ознакомлены с приказом о предстоящей плановой проверке не менее чем за 3 рабочих дня до

начала проверки и внеплановой не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В исключительных случаях оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.3 Изучение и анализ деятельности ОО, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

4.4 Инспектирование проводится в соответствии с планом – графиком инспекционных проверок, утвержденным Управлением образования на учебный год. План работы Управления образования доводится до сведения руководителей ОО не позднее 15 сентября текущего года.

4.5 Основанием для инспектирования являются:

- план- график инспекционных проверок на учебный год;
- задание руководства Управления образования и Министерства образования

Кузбасса;

- обращение физических и юридических лиц в Управление образования по поводу нарушений в области образования.

4.6 Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ (приложение 2) со сроками проверки, определением темы проверки, установлением сроков предоставления итоговых материалов (акт, справка), разрабатывается и утверждается план-задание (приложение 3).

План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.7 Результаты проведенного инспектирования, отраженные в акте (приложение №4) доводятся до сведения руководителей ОО или должностных лиц. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых отдается руководителю проверяемой организации.

4.8 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.9 Специалисты, проводящие инспектирование, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контроля.

## **V. Компетенция и полномочия Управления образования при проведении инспектирования**

5.1 В целях координации и устранения дублирования при организации тематических проверок подведомственных образовательных организаций начальник Управления образования вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории Тяжинского муниципального округа.

5.2 Управление образования вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке тематического контроля по вопросам:

- исполнение норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценка результатов деятельности подведомственных ОО, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- обеспечения гражданам, проживающим на территории Тяжинского муниципального округа, возможности выбора форм получения образования;
- предоставления и достоверности показателей о соответствии требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;
- результатов деятельности руководителей образовательных организаций по различным вопросам;
- осуществления контроля за соблюдением Федерального государственного образовательного стандарта, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования образовательных организаций;
- совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
- реализации дополнительных (к федеральным) льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- других вопросов в рамках компетенций Управления образования.

Предметом контроля могут быть:

- осуществление образовательной организацией видов деятельности, предусмотренных учредительными документами;
- выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- соблюдение образовательной организацией стандартов оказания муниципальных услуг;
- обеспечение образовательной организацией открытости и доступности информации о своей деятельности;
- другое, определяемое учредителем.

При этом примерными направлениями проверки могут быть:

- нормативная база образовательной организации;
- руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации;
- участие образовательной организации в реализации мероприятий по модернизации образования, региональных и муниципальных целевых программах;

- реализация прав граждан на получение дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования, обучение на дому, семейное образование и самообразование;
- анализ реализации ФГОС, выполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам;
- информатизация образовательного пространства и профессиональной деятельности работников образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала, школьного сайта;
- организация питания детей и организация работы по привитию обучающимся навыков здорового образа жизни;
- организация и система работы с одаренными детьми и инновационной деятельности;
- методическая работа, аттестация и повышение квалификации педагогических кадров;
- работа коллегиальных органов управления (Управляющего совета и др.);
- организация воспитательной работы, занятости обучающихся в каникулярное время, охват их досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, дополнительное образование;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги;
- оказание платных образовательных услуг;
- работа администрации по обеспечению учебного процесса средствами обучения, в т.ч. учебной литературой, создание медиатеки и библиотеки электронных учебников;
- состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение муниципальной образовательной организации;
- эффективность управления финансовыми ресурсами, в том числе в части стимулирующих выплат педагогам с учетом результатов труда;
- состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа;
- организация работы летних оздоровительных площадок на базе образовательных организаций;
- социальная защита обучающихся и воспитанников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- другие.

5.3 При осуществлении контроля за деятельностью образовательных организаций проверяющие лица вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать от организации информацию, документы и материалы, относящиеся к предмету контроля и необходимые для его осуществления;
- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемой организацией, иметь доступ к документам и материалам организации, осматривать занимаемые организацией территории и помещения;
- знакомиться с информацией, касающейся деятельности проверяемой организации и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемой организации;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных организации.

5.4 В соответствии с законодательством Управление образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Управления образования;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или его уполномоченного представителя (за исключением случая проверки информации о причинении вреда жизни, здоровью обучающихся и работающих, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

## **VI. Результаты инспектирования**

6.1 Результаты инспектирования оформляются в форме акта, справки по итогам проверки или служебной записки или в иной форме, установленной Управлением образования (итоговый материал), в течение 10 дней со дня окончания проверки (приложение №5) с выводами и подписью всех членов группы инспектирования за все дни проверки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2 Начальник Управления образования по результатам инспектирования может принять решение, в том числе:

- об обсуждении материалов инспектирования на совещании директоров, на заседании Коллегии Управления образования, на методическом объединении учителей-предметников;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принять решение по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании;

- о поощрении или дисциплинарной ответственности руководителей ОО;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3 Результаты инспектирования по фактам, изложенным в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке в течение месяца с момента поступления обращения в Управление образования.

6.4 Результаты проверки нескольких ОО могут быть оформлены одним документом.

Руководитель инспектируемого ОО по материалам инспектирования принимает соответствующее решение, в том числе направляет в Управление



образования информацию и план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, выявленных в ходе инспектирования.



**Управление образования  
администрации Тяжинского муниципального округ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 2023

№\_\_

пгт Тяжинский

«О проведении (плановой, оперативной, выездной, тематической и т.д.) проверки в (наименование проверяемой ОО)»

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать основание проведения проверки)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести \_\_\_\_\_ проверку в отношении  
(указать вид и форму проверки)

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сформировать группу инспектирования в составе: (указать ФИО, должность проверяющего (щих)) \_\_\_\_\_

3. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью \_\_\_\_\_
- задачами настоящей проверки являются \_\_\_\_\_

4. Правовые основы проведения проверки \_\_\_\_\_

5. Утвердить План-задание проверки \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) – приложение

6. Комиссия (либо ФИО проверяющего) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
представить начальнику Управления образования \_\_\_\_\_

(указать вид итогового документа:  
акт, справку)

о результатах проверки.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на председателя комиссии (ФИО).

Начальник Управления образования

### План-задание

(плановой, оперативной, выездной, тематической, и т.д.)

проверки \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой ОО)

1. Цель: \_\_\_\_\_

2. Задачи: \_\_\_\_\_

3. Проверяемый период деятельности \_\_\_\_\_

4. Объекты проверки: \_\_\_\_\_

(указываются все учреждения, в которых планируется проведение проверки)

5. Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в предмет проверки, или деятельность проверяемого учреждения. Нормативные правовые акты перечисляются в следующей последовательности: федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; документы Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти; иные нормативные правовые акты, регулирующие круг вопросов, по которым проводится проверка).

---

6. Задание на проведение проверки (указывается перечень вопросов, по которым, проводится проверка, перечень контрольных мероприятий, планируемых в ходе проверки, перечень документов, предоставляемых образовательной организацией):

---

---

7. Итоговые документы, подготавливаемые по результатам проверки:

акт (справка) о результатах проверки (при необходимости могут быть указаны иные документы, формируемые по результатам проверки)

Исполнитель (ФИО, тел., адрес электронной почты (при наличии))

Управление образования  
администрации Тяжинского муниципального округа

Акт проверки

Управлением образования \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой ОО)

\_\_\_\_\_

(дата составления акта)

Во исполнение приказа Управления образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ была  
\_\_\_\_\_ проведена

(плановая/внеплановая, оперативная, выездная/документарная, тематическая,  
комплексная и т.д.) проверка в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование проверяемой ОО)

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_

Для проведения проверки представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки установлено: (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения)

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки \_\_\_\_\_

**Управление образования  
администрации Тяжинского муниципального округа**

Акт (справка, доклад) по результатам проверки

Управлением образования \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой ОО)

(дата составления

На основании приказа Управления образования администрации Тяжинского  
муниципального округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ была проведена

\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, оперативная,  
выездная/документарная, тематическая, комплексная и т.д.)

проверка в отношении \_\_\_\_\_

(наименование проверяемой ОО)

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

1. Указать причины, обстоятельства, цели и задачи, состав экспертов, круг вопросов, подлежащих рассмотрению (программа), использованные методы (методики), источники информации, методика, использованная при обработке информации и др.

2. В ходе проведения проверки установлено: (изложить суть полученных результатов (факты, результаты), изложение ведется в логической последовательности в соответствии с утвержденной программой (регламентом) с поэтапным анализом и обобщениями (причины, следствия); необходимые таблицы, графики, расчеты, сведения могут быть даны в Приложениях.

3. Выводы \_\_\_\_\_

(на основе результатов анализа материалов)

4. Предложения, рекомендации (конкретно): (должны исходить из сделанных выводов, не противоречить им и быть нацелены на устранение допущенных недостатков)

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

С актом (справкой и т.д.) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного лица)